Приказ Федеральной службы по надзору сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 декабря 2018 г. N 203  
"Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию"

В соответствии с [пунктом 2](http://ivo.garant.ru/#/document/12185976/entry/1002) Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/12185976/entry/0) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 6, ст. 880; N 25, ст. 3696; ст. 5623; N 46, ст. 7050), [подпунктом 5.1.1.6 пункта 5](http://ivo.garant.ru/#/document/195117/entry/5116) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/195117/entry/0) Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431; 2010, N 13, ст. 1502; N 26, ст. 3350; 2011, N 3, ст. 542; N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 21, ст. 2965; N 40, ст. 5548; 2011, N 44, ст. 6272; 2012, N 20, ст. 2540; N 39, ст. 5270; N 44, ст. 6043; 2013, N 45, ст. 5822; 2014, N 47, ст. 6554; 2015, N 2, ст. 491; N 22, ст. 3225; N 49, ст. 6988; 2016, N 2, ст. 325; 2016, N 23, ст. 3330; N 24, ст. 3544; N 28, ст. 4741; 2017, N 28, ст. 4144; N 41, ст. 5980; 2018, N 6, ст. 893), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](http://ivo.garant.ru/#/document/72253236/entry/1000) осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | А.А. Жаров |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 мая 2019 г.

Регистрационный N 54749

**Приложение  
к**[**приказу**](http://ivo.garant.ru/#/document/72253236/entry/0)**Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
от 19.12.2018 г. N 203**

Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

См. [справку](http://ivo.garant.ru/#/document/5218818/entry/0) об административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12181695/entry/3) Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - осуществление государственного контроля (надзора)).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзора)

2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - надзорный орган) и ее территориальные органы (далее - территориальный орган).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальных сайтах надзорного органа и территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля является проверка соблюдения производителями и (или) распространителями информационной продукции, являющимися в том числе учредителями, редакциями, издателями и распространителями средств массовой информации, провайдерами хостинга, владельцами сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), вещателями, операторами связи (далее - проверяемые лица), обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) имеют право:

5.1. Запрашивать для проверки документацию проверяемого лица, связанную с соблюдением обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

5.2. Получать от проверяемого лица необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время исполнения государственной функции;

5.3. Осуществлять выполнение аудио- и видеозаписи вышедших в свет (эфир) теле-, радиоканалов, теле- и радиопрограмм;

5.4. Запрашивать и получать на время проведения мероприятий по контролю (надзору) экземпляры продукции средств массовой информации у получателей обязательных экземпляров документов;

5.5. Привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц к проведению мероприятий по контролю (надзору);

5.6. Направлять запросы, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения объектом контроля обязательных требований;

5.7. Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел при выявлении признаков преступлений, связанных с нарушением [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12181695/entry/3) в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

5.8. Выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.9. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений проверяемыми лицами обязательных требований;

5.10. В объеме и в сроки, определенные [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/71007612/entry/0) Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2016, N 51, ст. 7406), вносить в единый реестр проверок информацию об организации, проведении и результатах проверок (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок).

6. Должностные лица надзорного органа и территориального органа, указанные в [Перечне](http://ivo.garant.ru/#/document/70617190/entry/1000) должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждённом [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70617190/entry/0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2014 N 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2014, регистрационный N 31605) (далее - приказ N 16), при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии со [статьями 23.44](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/2344) и [28.3](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/283) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 44, ст. 4295; 2018, N 1, ст. 21, 30, 35; N 7, ст. 973; N 31, ст. 6187; ст. 6378; N 45, ст. 6832; N 47, ст. 7125, 7128) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

7. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) обязаны:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

7.3. Осуществлять государственный контроль (надзор) на основании задания руководителя надзорного органа или территориального органа;

7.4. Осуществлять государственный контроль (надзор) только во время исполнения служебных обязанностей;

7.5. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами;

7.6. Соблюдать сроки проведения проверки;

7.7. Знакомить руководителя либо замещающее его лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7.8. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/0) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 18, ст. 2647; N 42, ст. 5972; 2017 N 35, ст. 5385) (далее - перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации N 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

7.9. Не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включённые в [перечень](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/1000) документов, утвержденный [распоряжением](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/0) Правительства Российской Федерации N 724-р;

7.10. Не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки;

7.11. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.12. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

7.13. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7.14. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

7.15. Проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

7.16. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица.

8. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

8.1. Проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, если проверка таких требований не относится к полномочиям надзорного органа;

8.2. Требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организацией, включённые в [перечень](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/1000) документов, утверждённый [распоряжением](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/0) Правительства Российской Федерации N 724-р;

8.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.4. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), предписаний или предложений о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за их счет.

8.5. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), вправе:

9.1. Знакомиться с результатами мероприятий по государственному контролю (надзору);

9.2. Представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органу местного самоуправления организаций и включенные в [перечень](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/1000) документов, утвержденный [распоряжением](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/0) Правительства Российской Федерации N 724-р;

9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорным органом или территориальными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9.4. Направлять в органы государственного контроля (надзора) информацию о своем согласии или несогласии с результатами мероприятия по государственному контролю (надзору), а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа и территориальных органов;

9.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и территориальных органов в административном и (или) судебном порядке.

10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), обязаны:

10.1. Принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) нарушений обязательных требований.

10.2. Обеспечивать при проведении проверки присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Осуществление государственного контроля (надзора) завершается:

11.1. Составлением докладной записки по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований;

11.2. Составлением акта систематического наблюдения;

11.3. Составлением акта проверки;

11.4. Вынесением письменного предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11.5. Составлением протокола об административном правонарушении в случае обнаружения при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

11.6. Подготовкой и направлением материалов в соответствующие органы в случае выявления должностными лицами надзорного органа или территориального органа в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере средств массовой информации, в сфере телевизионного вещания и радиовещания, в сети "Интернет", за соблюдением операторами связи (за исключением операторов связи, оказывающих эти услуги связи на основании договоров об оказании услуг связи, заключенных в письменной форме) требований обязательных требований, при осуществлении деятельности по оказанию услуг связи с использованием сетей передачи данных и подвижной радиотелефонной связи (далее - мероприятия по контролю (надзору) в сфере связи) признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, пресечение которых отнесено к компетенции иных органов государственного контроля (надзора);

11.7. Объявлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11.8. Составлением и вручением (отправлением) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. Документы и иные сведения, которые необходимо предоставить проверяемому лицу в ходе проверки во взаимодействии:

12.1. Копия документа о назначении должностного лица или уполномоченного представителя, которое обязано представлять интересы проверяемого лица при проведении проверки;

12.2. Выписка из журнала регистрации вышедших в эфир программ;

12.3. Сведения о дате начала вещания, о распространении обязательных сообщений, о распространении в составе телеканала (радиоканала) телепрограмм (радиопрограмм), зарегистрированных в качестве средств массовой информации (далее - СМИ);

12.4. Копия устава вещателя;

12.5. Копии договоров с операторами связи, оказывающими услуги связи для целей кабельного вещания по распространению СМИ;

12.6. Локальные акты, определяющие процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии со [статьями 11-14](http://ivo.garant.ru/#/document/12181695/entry/11) Федерального закона N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 48; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 26, ст. 3208; N 27, ст. 3477; 2018, N 31, ст. 4831) (далее - Федеральный закон N 436-ФЗ);

12.7. Локальные акты, определяющие условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения;

12.8. Локальные акты, определяющие дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов, распространяемых посредством эфирного и кабельного, теле- и радиовещания, сети "Интернет" и сетей подвижной радиотелефонной связи, в местах доступных для детей в соответствии со [статьями 13](http://ivo.garant.ru/#/document/12181695/entry/13), [14](http://ivo.garant.ru/#/document/12181695/entry/14) и [16](http://ivo.garant.ru/#/document/12181695/entry/16) Федерального закона N 436-ФЗ;

12.9. Локальные акты, определяющие меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности детей и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

12.10. Локальные акты, определяющие процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений обязательных требований;

12.11. Локальные акты, определяющие ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами, изданными в соответствии с [подпунктом 3.1](http://ivo.garant.ru/#/document/70720680/entry/1031) Требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, утвержденных [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70720680/entry/0) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.06.2014 N 161 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.08.2014, регистрационный N 33555) (далее - Требования);

12.12. Локальные акты, определяющие назначение работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения;

12.13. Локальные акты, определяющие осуществление внутреннего контроля за соблюдением обязательных требований, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам, изданным в соответствии с [подпунктом 3.1](http://ivo.garant.ru/#/document/70720680/entry/1031) Требований, и предусматривающего:

12.13.1. Рассмотрение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях обязательных требований, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, [Требованиям](http://ivo.garant.ru/#/document/70720680/entry/1000), а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

12.13.2. Установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

12.14. Сведения о применяемых средствах ограничения доступа к техническим средствам доступа к сети "Интернет";

12.15. Сведения о применяемых средствах ограничения доступа к сети "Интернет" с технических средств третьих лиц;

12.16. Сведения о применяемых средствах ограничения доступа к запрещенной для распространения среди детей информации, размещенной на сайтах в сети "Интернет";

13. Документы и (или) информация, в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются и получаются в соответствии с [перечнем документов](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/1000), утверждённым [распоряжением](http://ivo.garant.ru/#/document/71384116/entry/0) Правительства Российской Федерации N 724-р, а именно: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

14. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора), в том числе справочные телефоны, режим работы структурных подразделений надзорного органа или территориального органа, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставляется непосредственно в помещениях надзорного органа и территориального органа в общедоступных местах с использованием инфоматов, информационных стендов, компьютеров общего пользования, а также по справочным телефонам, на официальном сайте, в федеральном реестре и на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/).

15. Адреса электронной почты, официальных сайтов надзорного органа и территориального органа, а также почтовые адреса надзорного органа и территориального органа указаны на официальном сайте, в федеральном реестре и на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/).

16. На официальных сайтах надзорного органа и территориального органа размещается следующая информация:

16.1. Нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.2. Нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.3. Местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес надзорного органа, информация о его территориальных органах и режиме их работы;

16.4. План проведения надзорным органом и его территориальными органами плановых мероприятий по контролю.

17. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) может предоставляться по обращениям лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, направляемым по почтовому адресу или адресу электронной почты надзорного органа или территориального органа (далее - заявители).

18. В обращении о предоставлении информации об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) должны содержаться: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемая информация, подпись заявителя и дата.

19. При информировании об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) по обращениям заявителей в письменном виде или в электронной форме ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

20. Руководитель или заместитель руководителя надзорного органа либо иное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

21. Срок проведения как планового, так и внепланового мероприятия по контролю (надзору) в части соблюдения обязательных требований в отношении производства и выпуска средств массовой информации, вещания телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также информации, распространяемой посредством сети "Интернет", не может превышать:

21.1. При проведении проверки в отношении вещателя - двадцати рабочих дней;

21.2. При проведении систематического наблюдения в отношении вещателя - двадцати одного календарного дня;

21.3. При проведении мероприятия по контролю в отношении СМИ - трех рабочих дней.

22. Срок проведения мероприятий по контролю (надзору) в части соблюдения обязательных требований, в отношении информации, распространяемой посредством сетей передачи данных и подвижной радиотелефонной связи, не может превышать двадцать рабочих дней.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства - оператора связи или вещателя общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (в год).

24. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

25. Административный регламент предусматривает исполнение следующих административных процедур:

25.1. Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере СМИ содержит следующие административные действия:

25.1.1. Планирование проведения мероприятий по контролю;

25.1.2. Принятие решений о проведении мероприятий по контролю;

25.1.3. Проведение плановых мероприятий по контролю;

25.1.4. Проведение внеплановых мероприятий по контролю;

164.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

164.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписи в акте, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием такого журнала у оператора связи;

164.9. Подписи должностных лиц, проводивших проверку.

165. К акту проверки прилагаются:

165.1. Объяснения проверяемых лиц (их представителей), на которых возлагается ответственность за выявленные в процессе проверки нарушения;

165.2. Предписания об устранении выявленных нарушений;

165.3. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

166. [Акт](http://ivo.garant.ru/#/document/12167036/entry/3000) проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными [Приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/12167036/entry/0) N 141.

167. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя оператора связи, а также в случае отказа оператора связи дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа.

168. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения такой проверки.

169. В журнале учета проверок должностными лицами надзорного органа, осуществлявшими проверку, делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании территориального органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

170. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

171. В случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений оператор связи вправе в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в территориальный орган в письменной форме возражения в отношении этого акта и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения. При этом оператор связи вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, либо в согласованный срок передать их в территориальный орган.

172. При поступлении от проверяемого лица письменных возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения обращение рассматривается проводившем проверку территориальным органом.

173. По результатам рассмотрения обращения в территориальном органе осуществляется подготовка одного из следующих документов:

173.1. Письма об отклонении возражений лица, в отношении которого проводилась проверка;

173.2. Письма об удовлетворении возражений (полном или частичном) лица, в отношении которого проводилась проверка, и отмене решений (полной или частичной), принятых по результатам проверки.

174. Если внеплановая проверка проводилась по основанию, указанному в [подпункте 139.1 пункта 139](http://ivo.garant.ru/#/document/72253236/entry/10201) Административного регламента, и при этом обнаружено, что требования ранее вынесенного предписания не выполнены в срок, то должностными лицами территориального органа, осуществляющими проверку, принимается решение о составлении протокола об административном правонарушении.

Составление протоколов об административных правонарушениях

175. В случае выявления в ходе или по результатам мероприятия по контролю признаков совершения административного правонарушения должностные лица надзорного органа или территориального органа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Перечнем](http://ivo.garant.ru/#/document/70617190/entry/1000) должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70617190/entry/0) 16, составляют такой протокол в порядке, установленном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

176. Предметом текущего контроля является соблюдение должностными лицами надзорного органа или территориального органа положений настоящего Административного регламента, выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

177. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного надзора (контроля), производится руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

178. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

179. При осуществлении текущего контроля может быть использована Единая информационная система надзорного органа.

180. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации руководители структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного надзора (контроля), принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу надзорного органа (или территориального органа) предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

181. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора (контроля) производится в формах:

181.1. Проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами специалистами положений настоящего Административного регламента.

181.2. Направления запросов в уполномоченные органы о предоставлении сведений, необходимых для рассмотрения соответствующих обращений;

181.3. Рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

182. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) могут быть плановыми и внеплановыми.

183. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

184. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

184.1. Получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

184.2. Обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа или территориального органа.

185. Проверки проводятся руководителями и должностными лицами структурных подразделений надзорного органа или территориального органа, ответственных за осуществление государственного надзора (контроля), а также руководителем надзорного органа.

186. Руководитель надзорного органа или руководитель территориального органа организует и осуществляет общий контроль за осуществлением государственного надзора (контроля) ответственными подразделениями.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

187. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) возлагается на руководителей структурных подразделений надзорного органа или территориальных органов и непосредственно руководителя надзорного органа или территориального органа.

188. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) устанавливается в должностных регламентах специалистов надзорного органа или территориальных органов, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

189. В случае выявления нарушения требований настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), виновные лица подлежат привлечению к ответственности в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12136354/entry/1500) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 6, ст. 636; 2018, N 32 (часть I), ст. 5100; N 45, ст. 6837) (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ).

190. При привлечении к ответственности виновных должностных лиц надзорного органа или территориального органа по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме посредством направления сообщения почтовой связью о принятых мерах в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

191. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), граждане, их объединения и организации имеют право направлять сообщения в письменной форме или в электронной форме в надзорный орган либо его территориальный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка осуществления государственного контроля (надзора), а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа или территориального органа и принятие (осуществление) ими решений, связанных с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

192. Заявитель, полагающий свои права нарушенными решениями или действиями (бездействием) надзорного органа или территориальных органов, его должностных лиц либо государственных служащих в ходе осуществления государственного контроля (надзора), имеет право обжаловать указанные решения или действия (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

193. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) надзорного органа или его территориального органа, его должностных лиц, принятые и (или) осуществленные с нарушением требований [Закона](http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/entry/0) Российской Федерации "О средствах массовой информации", [Положения](http://ivo.garant.ru/#/document/195117/entry/1000) о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/195117/entry/0) Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431; 2018, N 6, ст. 893; N 40, ст. 6142), а также настоящего Административного регламента.

194. Заявитель может обратиться с жалобой:

194.1. На действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа или его территориального органа;

194.2. На порядок проведения мероприятия по государственному контролю (надзору);

194.3. На выводы, сделанные по результатам мероприятия по государственному контролю (надзору).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

195. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

196. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

196.1. В жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

196.2. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

196.3. Текст жалобы не поддается прочтению.

197. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

198. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в надзорный орган, территориальный орган или соответствующему должностному лицу надзорного органа или его территориального органа.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

199. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

200. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в надзорный орган или территориальный орган и (или) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

201. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

202. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

202.1. Официального сайта;

202.2. [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru/).

203. Жалоба должна содержать:

203.1. Наименование надзорного органа или его территориального органа; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

203.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

203.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) надзорного органа или его территориального органа, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего;

203.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) надзорного органа или его территориального органа, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

204. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем либо его представителем.

205. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

205.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

205.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

205.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

206. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте и [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/), а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

207. Заявитель вправе обратиться в надзорный орган или его территориальный орган с заявлением о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения поданной жалобы при личном обращении заявителя в надзорный орган или территориальный орган.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

208. Жалоба на решения или действия (бездействие), принятые руководителем надзорного органа, подается в порядке подчиненности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и рассматривается им в установленном порядке.

209. Жалобы на решения, принятые руководителями территориальных органов, подаются в надзорный орган.

210. Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя надзорного органа может быть направлена руководителю надзорного органа.

211. Жалоба на решение или действия (бездействие) должностного лица (специалиста) надзорного органа может быть направлена курирующему заместителю руководителя надзорного органа.

212. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица (специалиста) территориального органа может быть направлена курирующему заместителю руководителя территориального органа.

213. Жалоба на решение или действия (бездействие) надзорного органа подается в порядке подчиненности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

214. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами надзорного органа (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то указанные лица вправе обратиться в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письменно посредством почтового отправления или посредством [официального сайта](http://minsvyaz.ru/) Министерства цифрового развития и связи Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сроки рассмотрения жалобы

215. Жалоба, поступившая в надзорный орган или территориальный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления.

216. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней с даты ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

217. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

217.1. Удовлетворение жалобы заявителя;

217.2. Частичное удовлетворение жалобы заявителя;

217.3. Отказ в удовлетворении жалобы заявителя.

218. В решении о результатах рассмотрения жалобы указываются:

218.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

218.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

218.3. Основания для принятия решения по жалобе;

218.4. Принятое по жалобе решение;

218.5. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

219. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в [пункте 217](http://ivo.garant.ru/#/document/72253236/entry/217) настоящего Административного регламента решений, заявителю посредством почтового отправления (по желанию заявителя - посредством электронной почты) направляется мотивированное решение о результатах рассмотрения жалобы.

220. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

221. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы либо частичного удовлетворения жалобы заявителя, в отношении должностного лица проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12136354/entry/57) N 79-ФЗ.