

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГКОУ ШИ 4

И.В.Воронкина

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Службе постинтернатного сопровождения» выпускников
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»**

г. Хабаровск
2018 г.

1. Общее положение

1.1 «Служба постинтернатного сопровождения» выпускников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» в возрасте от 16 до 23 лет (далее - «Служба постинтернатного сопровождения») является структурным подразделением краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» (далее - КГКОУ ШИ 4).

1.2 «Служба постинтернатного сопровождения» осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников в возрасте от 16 до 23 лет (далее - выпускник), обратившихся за помощью по месту жительства.

1.3 «Служба постинтернатного сопровождения» в своей деятельности подчиняется директору КГКОУ ШИ 4.

1.4 «Служба постинтернатного сопровождения» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами КГКОУ ШИ 4, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.5 «Служба постинтернатного сопровождения» взаимодействует с министерством образования и науки Хабаровского края, министерством социальной защиты населения Хабаровского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6 Материально-техническое обеспечение «Службы постинтернатного сопровождения» осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности «Службы постинтернатного сопровождения» является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. «Служба постинтернатного сопровождения» реализует следующие задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы;
- создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности «Службы постинтернатного сопровождения»

- 3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.
- 3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности выпускников.
- 3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
- 3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.
- 3.5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального профессионального образования о деятельности «Службы постинтернатного сопровождения» и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

4. Содержание деятельности «Службы постинтернатного сопровождения»

- 4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
- 4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и путей их решения.
- 4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 4.4. Оказание индивидуальной, консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

- 4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
- 4.7. Осуществление контроля трудовой деятельности выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.
- 4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.
- 4.9. Организация занятий граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.
- 4.10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся выпускников в центр постинтернатного сопровождения структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр» министерства образования и науки Хабаровского края (далее - Центр постинтернатного сопровождения).

5. Структура службы

- 5.1. Руководитель «Службы постинтернатного сопровождения» - сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором учреждения, осуществляет координацию, управление и реализацию задач службы в соответствии с должностными обязанностями.
- 5.2. В состав «Службы постинтернатного сопровождения» входят специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, врач-психиатр, юрист.
- 5.3. Численный состав специалистов «Службы постинтернатного сопровождения» утверждается директором учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников учреждения.

6. Организация и порядок деятельности

- 6.1. «Служба постинтернатного сопровождения» работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.
- 6.2. Принципами работы «Службы постинтернатного сопровождения» являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов «Службы постинтернатного сопровождения»

7.1. Специалисты обязаны:

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом

постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов выпускника;

- рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- информировать территориальный отдел опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

- принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

- повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром постинтернатного сопровождения;

- ежемесячно предоставлять руководителю «Службы постинтернатного сопровождения» отчет о проделанной работе;

- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

- оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным наставникам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

- посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

- запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

- вносить предложения руководителю «Службы постинтернатного сопровождения» по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация

«Службы постинтернатного сопровождения»

- 8.1. Настоящее Положение,
- 8.2. Графики работы специалистов.
- 8.3. Планы работы на год, на квартал, на месяц.
- 8.4. Личное дело выпускника.
- 8.5. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников.
- 8.6. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.
- 8.7. Отчетная документация.

9. Ответственность сторон

- 9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.