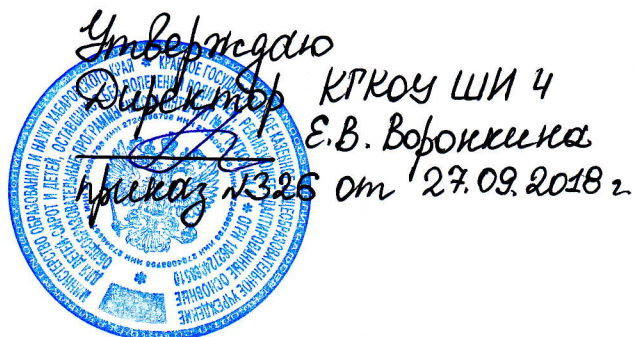


Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»



ПОРЯДОК
обеспечения денежными средствами на личные расходы детей,
находящихся под надзором в
краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 4»

г. Хабаровск

2018 год

УТВЕРЖДЕН
приказом КГКОУ ШИ 4
от 27.09.2018 № 326

ПОРЯДОК
обеспечения денежными средствами на личные расходы детей,
находящихся под надзором в КГКОУ ШИ 4

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с примечанием 2 к Нормам обеспечения денежными средствами на личные расходы детей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 12 января 2007 г. № 1-пр (далее по тексту - Нормы обеспечения), в целях успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в учреждении, на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в школу-интернат.

Финансирование расходов по обеспечению денежными средствами на личные расходы воспитанников КГКОУ ШИ 4 осуществляется ежемесячно за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2. Приказом руководителя КГКОУ ШИ 4 назначается лицо, ответственное за обеспечение денежными средствами на личные расходы детей, находящихся под надзором в КГКОУ ШИ 4 (далее - ответственное лицо), с которым заключается договор о полной материальной ответственности, а также производятся все взаиморасчеты, касающиеся обеспечения денежными средствами на личные расходы детей, находящихся под надзором в КГКОУ ШИ 4.

3. Ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, ответственное лицо предоставляет директору школы-интерната список воспитанников, которым предоставляются денежные средства на личные расходы либо приостанавливается выдача денежных средств на личные расходы (в связи с выбытием воспитанника из учреждения), с обязательным указанием суммы необходимых денежных средств для каждого ребенка, рассчитанной ответственным лицом на основании Норм обеспечения.

4. Изменение суммы денежной выплаты производится при изменении возраста ребенка. Расчет денежной выплаты воспитанникам при этом производится пропорционально дням соответствующего возраста ребенка в месяце изменения возраста (9 лет, 13 лет).

5. На основании списка, указанного в п. 3 Настоящего порядка, издается приказ КГКОУ ШИ 4, на основании которого централизованная бухгалтерия ежемесячно выдает (перечисляет) денежные средства в подотчет социального педагога, для последующей выдачи денежных средств воспитанникам.

6. Для получения наличных денежных средств ответственное лицо обеспечивается служебным автотранспортом для следования от КГКОУ ШИ 4 к месту получения наличных денежных средств и обратно.

7. Выдача денежных средств на личные расходы воспитанников производится ответственным лицом, не позднее трех дней после получения наличных денежных средств (поступления на свой расчетный счет) воспитанникам лично, в присутствии воспитателя группы, согласно ведомости, с указанием фамилий и инициалов детей, полученных ими сумм, расписок в получении, удостоверенных личными подписями ответственного лица и присутствовавшего при выдаче воспитателя.

8. При нахождении воспитанника в розыске, лечебном учреждении и в других случаях, препятствующих получению воспитанником причитающихся ему сумм, выплата ему денежных средств производится по возвращении воспитанника в школу-интернат, либо после устранения соответствующих препятствий получения денежных средств, в полном объеме неполученных сумм.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней после выдачи детям денежных средств, обязано сдать авансовый отчет и ведомость выдачи наличных денежных средств на личные расходы воспитанников в централизованную бухгалтерию.

10. В случае отсутствия на момент предоставления денежных средств на личные расходы кого-либо из воспитанников, в авансовом отчете указывается сумма остатка не выданных денежных средств.

11. Не допускается перевод денежных средств на личные расходы воспитанников на их лицевые (расчетные) счета, открытые в кредитных организациях.

12. Ежемесячная выплата денежных средств на личные расходы воспитанников прекращается при выпуске, переводе, отчислении (выбытии) воспитанников из учреждения.

13. Использование денежных средств на личные расходы воспитанниками в возрасте от шести до восьми лет осуществляется ими совместно с воспитателем, при обязательном соблюдении интересов и пожеланий воспитанника.