

ДОГОВОР

о совместной деятельности по реализации мероприятий ФЦПРО на 2013-2015 годы в рамках деятельности федеральной стажировочной площадки по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

г. Хабаровск

"03" февраля 2014 г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт развития образования», именуемое в дальнейшем «**Федеральная стажировочная площадка**» (ФСП), в лице в лице и.о. ректора Кочетовой Елены Вячеславовны, действующего на основании приказа от 31 января 2014 №30-лс1, с одной стороны

и Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, VIII вида» г. Хабаровска, именуемое в дальнейшем «**Базовая площадка**» (БП), в лице директора Жабицкой Ириной Венидиктовной, действующего на основании Устава, с третьей стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», принимая во внимание следующие нормативные документы:

- приказ министерства образования края от 31.12.2010 № 2534 «Об утверждении регионального плана действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Хабаровском крае, на 2011-2015 годы;

- распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 28.01.2014 № 91 «О деятельности федеральной стажировочной площадки по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году»

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является организация и сопровождение стажировки (стажёрской практики), повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей и специалистов муниципальных методических служб; руководителей и педагогов учреждений общего образования на базовой площадке – образовательной организации – участнике ассоциативного сетевого объединения по мероприятиям 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем общего и дошкольного образования», 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием» (далее - Проект).

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности федеральной стажировочной площадки (ФСП)

- 2.1.1. Осуществлять координацию деятельности БП по мероприятиям 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем общего и дошкольного образования», 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».
- 2.1.2. Согласовывать с Управлением образования и Базовой площадкой программу работы БП в рамках Проекта, плановые цифры стажёров, план повышения квалификации на следующий календарный год.
- 2.1.3. Оказывать БП методическое, консультационно-техническое содействие, предоставлять необходимую информацию и разработанные в Проекте учебно-методические материалы.
- 2.1.4. Организовывать повышение квалификации руководителей и специалистов органов

- местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей и специалистов муниципальных методических служб; руководителей и педагогов учреждений общего образования.
- 2.1.5. Разрабатывать образовательные программы повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей и специалистов муниципальных методических служб; руководителей и педагогов учреждений общего образования.
 - 2.1.6. Организовывать и проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности стажировочной площадки.
 - 2.1.7. Информировать широкую общественность о ходе и результатах деятельности КСП.
 - 2.1.8. Описывать модели, обеспечивающие современное качество общего образования.
 - 2.1.9. Осуществлять приемку оказанных привлеченными на договорной основе специалистами услуг и своевременно их оплачивать.

2.2. Обязанности Управления образования

- 2.2.1. Обеспечить исполнение обязательств Базовой площадкой в полном объеме и с надлежащим качеством в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1) и Календарным планом (Приложение 2) на текущий календарный год.
- 2.2.2. Согласовывать с ФСП и Базовой площадкой программу работы БП в рамках Проекта, плановые цифры стажёров, календарный план повышения квалификации на следующий календарный год.
- 2.2.3. Направлять специалистов Управления образования и членов методической команды Базовой площадки для участия в краевых модельных семинарах, проводимых федеральной стажировочной площадкой.
- 2.2.4. Содействовать Базовой площадке и КСП в выполнении ими обязательств по Договору и договорам оказания услуг, заключаемых во исполнение данного Договора, в частности, по повышению квалификации работников образования, диссеминации лучшего опыта по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования, проведению мониторинговых исследований.
- 2.2.5. Содействовать Базовой площадке в предоставлении информации для ФСП о результатах внутреннего аудита Базовой площадки в рамках выполнения Проекта.
- 2.2.6. Оказывать содействие ФСП и Базовой площадке в организации и проведении мероприятий по Проекту в Хабаровском крае.

2.3. Обязанности Базовой площадки

- 2.3.1. Обеспечивать деятельность ФСП по мероприятиям 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем общего и дошкольного образования», 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».
- 2.3.2. Обеспечивать своевременное предоставление аналитических и отчетных материалов в соответствии с обязательствами БП по отчетности (Приложение 3).
- 2.3.3. Согласовывать с ФСП и Управлением образования планирование деятельности БП в рамках Проекта, плановые цифры стажёров, календарный план повышения квалификации на следующий календарный год.
- 2.3.4. Обеспечивать подготовку слушателей в соответствии с условиями, определенными договорами оказания услуг, заключаемыми ФСП с членами методической команды во исполнение данного Договора и в рамках Проекта.
- 2.3.5. Предоставлять предложения по составлению планов деятельности федеральной стажировочной площадки.
- 2.3.6. Проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности БП как составляющей части федеральной стажировочной площадки.
- 2.3.7. Включать работников образования региона в практическую деятельность базовой площадки – носителя актуального опыта.

- 2.3.8. Организовывать тьюторское сопровождение индивидуальных практик.
- 2.3.9. Оказывать содействие по освоению инновационного опыта Базовой площадки стажёрами; по созданию продукта по окончании стажёрами: проектирование на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения, обеспечивающих современное качество общего образования.
- 2.3.10. Принимать участие в процессе диссеминации опыта Базовой площадки по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования.
- 2.3.11. Предоставлять ФСП результаты внутреннего аудита Базовой площадки.
- 2.3.12. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Техническим заданием совместно с привлекаемыми на договорной основе специалистами.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 3.2. Настоящий Договор заканчивает действие после выполнения всех обязательств 31 декабря 2014 г.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по согласованию Сторон на основе письменного соглашения и в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об обстоятельствах, препятствующих достижению целей и задач Проекта в Хабаровском крае и выполнению обязательств, вытекающих из настоящего Договора.
- 4.2. Если со стороны БП произошел случай невыполнения и/или ненадлежащего исполнения каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и если невыполнение и/или ненадлежащее исполнение продолжается в течение 30 дней со дня письменного извещения федеральной стажировочной площадки о необходимости устранения невыполнения и/или ненадлежащего исполнения этих обязательств, в любой последующий момент времени в течение продолжения такого невыполнения и/или ненадлежащего исполнения федеральная стажировочная площадка вправе проводить переговоры с Управлением образования о мерах, направленных на устранение причин, приведших к неисполнению обязательств по настоящему Договору, вплоть до расторжения настоящего Договора.

5. Прочие условия

- 5.1. Все уведомления или запросы между Сторонами по настоящему Договору должны осуществляться в письменном виде по адресам, указанным в настоящем Договоре. В случае изменения своего адреса, реквизитов банковских счетов и платежных реквизитов, а также юридического статуса Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в течение 15-ти рабочих дней.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Приложения

- 6.1. Приложение 1. Техническое задание.
- 6.2. Приложение 2. Календарный план повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей и специалистов муниципальных методических служб; руководителей и педагогов учреждений общего образования
- 6.3. Приложение 3. Формы отчетности

Адреса и реквизиты сторон

Федеральная стажировочная площадка: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт развития образования»
 Адрес: 680011, г.Хабаровск, ул.Забайкальская, 10
 ИНН 2722011855, КПП 272201001
 Контактные телефоны: (4212) 56-01-16, 56-01-18
 Факс: (4212) 56-01-16
 e-mail: manager@ippk.ru

Базовая площадка: Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная «коррекционная» школа-интернат № 4, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, VIII вида»
 Адрес: г. Хабаровск, ул. Восточное шоссе, 8
 ИНН _____
 КПП _____
 Контактный телефон-факс _____
 e-mail: hb_sint4@edu.27.ru

<p>За «Федеральную стажировочную площадку»</p>	<p>За «Базовую площадку»</p>
<p>И.о. ректора  _____ Е.В. Кочетова/</p>	<p>Директор  _____ И.В. Жабитская</p>
<p>М.П. </p>	<p>М.П. </p>