

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 3 от «14» 06 2022

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) протокол № 4 от «14» 06 2021

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
протокол от «13» 06 2022 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «13» 06 2022 г. № 224
Директор И.В. Жабицкая

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ ШИ 4, на городском, пригородном транспорте (кроме такси)

1. Бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте (кроме такси) (далее - транспорт) обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в КГКОУ ШИ 4 под надзором на основании акта органа опеки и попечительства о помещении под надзор в организацию, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившиеся под надзором в КГКОУ ШИ 4 на основании акта органа опеки и попечительства о помещении под надзор (далее - воспитанники) в порядке, утвержденном Правительством Хабаровского края.

2. Приказом директора КГКОУ ШИ 4 назначаются ответственные лица из числа работников (далее - ответственные лица), на расчетные счета которых осуществляется перечисление (либо которым выдаются наличные деньги) под отчет на проезд воспитанников. С ответственным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.

3. Ежемесячно, до 05 числа текущего месяца, ответственное лицо представляет руководителю служебную записку с указанием количества воспитанников, которым необходим проезд

на транспорте в течение текущего месяца с указанием количества поездок и суммы денежных средств, необходимых для их осуществления.

4. На основании приказа директора КГКОУ ШИ 4, централизованная бухгалтерия ежемесячно перечисляет денежные средства для оплаты проезда воспитанников на транспорте под отчет ответственного лица, закрепленного за группой воспитанников, для последующей выдачи денежных средств воспитанникам.

5. По факту произведенных воспитанниками расходов на оплату проезда на транспорте, ответственное лицо ежемесячно представляет директору КГКОУ ШИ 4 маршрутный лист каждого воспитанника группы, подтверждающий затраты при проезде воспитанника на транспорте в течение месяца, по форме, приведенной в Приложении № 1 к Настоящей инструкции, вместе с заявлением, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Настоящей инструкции и авансовым отчетом с проездными документами, подтверждающими понесенные расходы.

6. Бесплатным проездом на транспорте обеспечиваются также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством граждан (далее - подопечные), обучающиеся в КГКОУ ШИ 4.

7. Размер денежной компенсации на оплату бесплатного проезда на транспорте определяется для каждого подопечного по фактически произведенным им за месяц, предшествующий расчетному, расходам, на основании представленного его законным представителем маршрутного листа, подтверждающего произведенные расходы на проезд на транспорте данным подопечным.

8. Для получения денежной компенсации на оплату проезда подопечных опекуны (попечители), приемные родители ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в КГКОУ ШИ 4 письменное заявление о предоставлении компенсации для оплаты проезда подопечным по форме, приведенной в Приложении № 3 к Настоящей инструкции, вместе с копией свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении ребенком возраста 14 лет), копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копией договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в установленном порядке, маршрутным листом подопечного, подтверждающего затраты при проезде ребенком на транспорте в течение месяца по форме, приведенной в Приложении № 1 к Настоящей инструкции, документом с реквизитами счета опекуна (попечителя), приемного родителя в банке или в кредитном

учреждении, авансовым и подтверждающими понесенные расходы документами.

9. На основании приказа директора КГКОУ ШИ 4, согласно предоставленному авансовому отчету и маршрутным листам, бухгалтерия ежемесячно перечисляет денежные средства для компенсации оплаты проезда подопечных на транспорте на номинальный счет опекуна (попечителя), приемного родителя, открытый в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Не допускается перечисление денежных средств, предназначенных для компенсации оплаты бесплатного проезда на транспорте, на лицевые счета подопечных.

11. В случае несвоевременного предоставления законным представителем подопечного маршрутного листа и авансового отчета, компенсация за проезд производится в следующий расчетный период.

12. Проверка подлинности отчетных документов, предоставляемых опекунами (попечителями), приемными родителями, может осуществляться уполномоченным специалистом КГКОУ ШИ 4.

Приложение № 1

к Инструкции по обеспечению бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ ШИ 4, на городском, пригородном транспорте (кроме такси), утвержденной приказом КГКОУ ШИ 4 от ____ №

Маршрутный лист на _____ месяц 20__ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося, класс

Фамилия, имя, отчество воспитателя (опекуна, попечителя)

№ п/п	Дата поездки	Маршрут	Стоимость*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
Итого за месяц:			

*- стоимость подтвердить проездными билетами, прикрепленными на отдельном листе

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Инструкции по обеспечению бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ ШИ 4, на городском, пригородном транспорте (кроме такси), утвержденной приказом КГКОУ ШИ 4 от _____ № _____

Директору КГКОУ ШИ 4

от _____

(должность)

(Ф.И.О.)

**Заявление
на выдачу (перечисление) средств под отчет**

Прошу выдать (перечислить) мне под отчет наличные (в безналичном порядке) денежные средства для проезда воспитанников ___ группы в количестве _____ человек на городском (пригородном) транспорте в сумме

(числом и прописью)

Количество поездок в течение месяца _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Состояние расчетов по ранее полученным под отчет денежным средствам:

Бухгалтер

Разрешаю:

Директор КГКОУ ШИ 4

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Инструкции по обеспечению бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ ШИ 4, на городском, пригородном транспорте (кроме такси), утвержденной приказом КГКОУ ШИ 4 от _____ № _____

Директору КГКОУ ШИ 4

_____ законного представителя
_____ подопечного

_____ проживающего по адресу:

_____ данные паспорта _____

_____ тел. _____

Заявление

на получение денежной выплаты на обеспечение обучающихся, находящихся под опекой или попечительством граждан, бесплатным проездом на городском транспорте

Прошу перечислить денежную выплату на проезд на городском транспорте моего подопечного _____, учащегося _____ класса, по фактически произведенным за _____ месяц расходам, на основании представленного маршрутного листа, на мой расчетный счет _____, открытый _____
Количество поездок в течение месяца _____, на общую сумму

_____ (числом и прописью)

Даю согласие на получение, обработку и использование персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)