Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
КГБОУ «Школа-интернат № 4» г. Хабаровска
Протокол от «14» 03 2025 г. № 4
Председатель Совета _____ Н.Ю. Алхимина

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «04» 03 2025 № 69
Директор _____ Н.Ю. Алхимина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании логопедической помощи в краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4»

г. Хабаровск
2025 г.

Общие положения

Положение об оказании логопедической помощи в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» (далее – Положение) регламентирует деятельность учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушением интеллекта.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2025 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12. 2014 №21601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с нарушениями интеллекта»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушениями интеллекта»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 г № 1063 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г № 115»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64100;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Устава школы-интерната № 4 г Хабаровска.

Организация работы учителя-логопеда

У учителя-логопеда пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Начало и окончание учебного года, время и продолжительность каникул соответствуют установленным школой-интернатом нормам. Продолжительность очередного отпуска для учителей-логопедов составляет 64 календарных дня.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об обучении, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) – 12 обучающихся с нарушением интеллекта.

Рабочее время учителей-логопедов определено в виде нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и составляет 20 астрономических часов в неделю: 18 часов – коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, 2 часа – оформление документации, информационно-просветительская и организационно-методическая деятельность.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. Перерывы между занятиями входят в рабочее время учителя - логопеда и составляют от 5-10 минут (время для отведения ребенка в класс, подготовка к следующему занятию).

Обучающимся, находящимся на надомном обучении учитель-логопед организует логопедические занятия из расчета один раз в неделю длительностью 30 минут.

График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены как в первую, так и во вторую половину дня, в зависимости от варианта обучения и занятости детей.

Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой учреждения. Принимает непосредственное участие в составлении программы по реализации коррекционно-развивающего курса логопедической помощи и специальной индивидуальной программы развития (СИПР) на текущий учебный год, за их реализацию учитель-логопед несет ответственность.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия/несогласия родителей (законных представителей) на логопедическую диагностику и организованные логопедические занятия разово при поступлении в школу-интернат. Родитель (законный представитель) оповещается о результативности проводимой работы.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи и их отчисление осуществляется на основании приказа директора школы-интерната.

Цель и задачи логопедического сопровождения:

Целью логопедического сопровождения обучающихся является оказание помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, которые затрудняют освоение адаптированных основных общеобразовательных программ по предметам русский язык, письмо и чтение.

Основные задачи:

- Обеспечить организацию и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- Разработать программы и календарно-тематические планы по реализации коррекционных курсов: «Логопедические занятия», «Альтернативная коммуникация»;
- Формировать и развивать коммуникативные компетенции обучающихся на логопедических занятиях, в том числе с использованием доступных вербальных и невербальных средств коммуникации;
- Организовать пропедевтическую логопедическую работу с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку рекомендаций и консультаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- Диагностическое;
- Коррекционно-развивающее;
- Консультативное;
- Информационно-просветительское

Порядок оказания логопедической помощи

Коррекционно-развивающая логопедическая помощь предоставляется всем обучающимся школы-интерната, согласно этапам обучения:

I этап: 1-4 классы
II этап: 5-9 классы
III этап: 9-12 классы

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входящий и исходящий мониторинг, продолжительность входящего мониторинга с 1-19 сентября, исходящего мониторинга не менее 15 календарных дней.

В процессе логопедической диагностики используются диагностические методики и материалы мониторинга, подбираемые каждым учителем-логопедом самостоятельно или общепринятые, утвержденные на методическом объединении.

Форма протокола логопедического обследования/речевая карта также утверждается учителями-логопедами на методическом объединении. Для каждого класса подбирается диагностический материал в соответствии с речевыми, возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Входящее и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика на обучающегося.

На основании сравнения данных, полученных в результате входящей и контрольной диагностики, прописывается мониторинг динамики развития обучающихся и успешности в освоении ФАООП.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического консилиума (ППк).

Зачисление на логопедические занятия обучающихся производится в течение всего учебного года.
Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Организация логопедических занятий

Школа-интернат создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи.

Специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, являются: создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды, учитывающей особенности детей с нарушениями в развитии устной и письменной речи; использование специальных дидактических игр, пособий, технологий, методик и других средств обучения (в том числе инновационных и информационных), разрабатываемых учреждением; реализация комплексного взаимодействия, творческого и профессионального потенциала учителей-логопедов.

Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися, по утвержденной директором школы-интерната тарификацией и нагрузке во внеурочное (вариант 1 АООП) и урочное время (вариант 2 АООП) (кроме физкультуры, музыки, трудов, СБО) с учетом режима работы учреждения и циклограммой учителя-логопеда.

Время с 1-19 сентября и с 15-31 мая отводится для проведения диагностического обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие логопедические занятия.

Внеурочное время после окончания учебного процесса до начала логопедических занятий должно составлять не менее 40 минут.

Логопедические занятия проводятся как в индивидуальной, так и (или) групповой/подгрупповой формах работы. Количество, периодичность и продолжительность занятий составляет:
Индивидуальных: 20-40 мин;
Групповых/подгрупповых: 30-40 мин;

Для обучающихся по варианту 1 АООП, имеющих логопедические заключения:
- «Трудности в овладении письмом и чтением обусловленные системным недоразвитием речи легкой/средней степени тяжести при нарушениях интеллекта»;
- «Нарушение процессов формирования чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи легкой/средней степени тяжести при нарушениях интеллекта»;
- «Нарушения чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи легкой/средней степени тяжести при нарушениях интеллекта» *Учитель-логопед организует и проводит не менее трех логопедических занятий в неделю, распределяя обучающихся по группам, в зависимости от нарушений устной и письменной речи (КРЗ). Индивидуальная логопедическая помощь осуществляется от одного до двух раз в неделю на усмотрение учителя-логопеда.*

Для обучающихся по варианту 2 АООП, имеющих логопедические заключения:
- «Трудности в овладении письмом и чтением обусловленные системным недоразвитием речи тяжелой степени тяжести при нарушениях интеллекта, ТМНР/дизартрия, ринолалия, моторная или сенсорная алалия, афазия, заикание, брадилалия, полтерн;
- «Нарушение процессов формирования чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи тяжелой степени тяжести при нарушениях

интеллекта, ТМНР/дизартрия, ринолалия, моторная или сенсорная алалия, афазия, заикание, брадилалия, полтерн»;
- «Нарушение чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи тяжелой степени тяжести при нарушениях интеллекта, ТМНР/ дизартрия, ринолалия, моторная или сенсорная алалия, афазия, заикание, брадилалия, полтерн». *Учитель-логопед организует и проводит от одного до трех индивидуальных логопедических занятий в неделю.*

В случае отсутствия обучающегося на занятии по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

При систематическом непосещении занятий обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости.

Показателем коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда является: развитие устной и письменной речи, формирование навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является помощь в освоении адаптированных общеобразовательных программ по чтению и письму.

Методическая работа, работа с родителями (законными представителями)

Учитель-логопед проводит методическую и иную педагогическую работу, которая включает консультирование родителей (законных представителей), выступления на методических объединениях как в школе-интернате, так и на краевых мероприятиях с целью обобщения и презентации профессионального опыта, обучения специалистов педагогических учебных специальностей, а также родителей (законных представителей).

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, предполагающая информирование родителей (законных представителей) о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная работа осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы-интерната, информационных стендов, сайта школы-интерната, практических занятий.

Документация и ее ведение

Для фиксирования коррекционного процесса, который учитель-логопед организует и проводит в школе-интернате, ведется следующая документация:

1. Рабочие программы (утвержденные директором);
2. Календарно-тематические планы логопедической работы (Приложение 1 к Положению);

3. Годовой план работы, утвержденный директором школы-интерната (Приложение 2 к Положению);
4. Циклограмма, утвержденная директором школы-интерната (Приложение 3 к Положению);
5. Общий список обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие логопедические занятия, список обучающихся, посещающих индивидуальные/групповые занятия (Приложение 4 к Положению);
6. Речевые карты на каждого обучающегося (Приложение 5 к Положению);
7. Заявление родителя (законного представителя) на каждого обучающегося, зачисленного на занятия, на основании заключения ПМПК разово при поступлении в школу-интернат (Приложение 6 к Положению);
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий (на выбор: типографское печатное издание или электронный журнал) (Приложение 7 к Положению);
9. Журнал учета консультаций (Приложение 8 к Положению);
10. Логопедические представления на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия по требованию родителей (законных представителей) (Приложение 9 к Положению);
11. Отчетная документация по результатам логопедической работы (аналитические отчеты за полугодие, год. (Приложение к 10 Положению);
12. Паспорт кабинета (Приложение 11 к Положению);

В процессе работы учитель-логопед оформляет папку с документами профессиональных достижений специалиста и папку по теме самообразования.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Оборудование логопедического кабинета

Для логопедических занятий учителям-логопедам выделяются отдельные индивидуальные кабинеты, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

На двери кабинета вешается табличка с расписанием работы учителя-логопеда, его ФИО и фотография.

Желательно, чтобы кабинет логопеда был оснащен таким оборудованием и пособиями:

— классная доска, расположенная на высоте, соответствующей росту обучающихся начальной школы;

— набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов, вата, бинт; сухожар.

- кушетка для постановки звуков;

— фланелеграф, коврограф, символы PECS/Макатон, наборное полотно, набор картин;

— индивидуальные кассы букв и слогов для каждого обучающего, схемы предложений, звуковые и слоговые схемы слов;

— стандартная таблица прописных и заглавных букв, прикрепленная над доской;

— наглядный материал, используемый при обследовании устной и письменной речи обучающихся, размещенный в отдельном ящике или конвертах, расположенный по лексическим темам и фонетическим группам;

— наглядно-иллюстративный материал по развитию речи, систематизированный по темам;

— учебные пособия в виде карточек-символов (например, с графическим изображением звуков, слов, предложений), карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением;

— различные речевые игры, лото;

— наборы цветных шариковых ручек, карандашей, фломастеров (синего, зеленого и красного цветов) для каждого ребенка, подставки для них;

— методическая и учебная литература;

— полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание обучающихся во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета

N	Наименование	Кол-во
1	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2	Интерактивное зеркало	1
3	Зеркала для индивидуальной работы	по кол-ву обучающихся
4	Логопедические зонды, шпатели, зондозаменители, стерилизатор	без ограничений
5	Настенная разрезная азбука	1
6	Индивидуальные кассы букв	по кол-ву обучающихся
7	Учебно-методические пособия	без ограничений
8	Настольные игры, игрушки, конструкторы	без ограничений
9	Раковина	1
10	Классная доска	1
11	Интерактивная доска	1
12	Проектор, экран	1
13	Шкафы/тумбы для пособий	от 2-х и более
14	Стол, стул для учителя-логопеда	1
15	Комплект «парта-стул»	по кол-ву

		обучающихся
16	Песочные часы, секундомер, метроном	по 1
17	Компьютер	1
18	Интерактивная/простая песочница	1
19	Набор флэш носителей с играми по автоматизации и дифференциации звуков	без ограничений
20	Фланелеграф, коврограф	1
21	Символы PECS, Макатон	без ограничений
22	Индивидуальные альбомы по альтернативной коммуникации	по кол-ву обучающихся
23	Фразовый конструктор	без ограничений
24	Кушетка для постановки звуков	1

Приложение 1

Календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающих логопедических занятий с ….. на 20 - 20 учебный год

N п/п	**Тема**	**Вид деятельности**	**Часы**	**План**	**Факт**

Приложение 2

Годовой план

1. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК					
№ п\п	**мероприятия**	**Сроки выполнения**		**Форма работы**	**Примечание**
		1-е полугодие	**2-е полугодие**		
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК					
3. БЛОК АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ					
4. БЛОК КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ					
5. БЛОК ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ					
6. БЛОК МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ					
7. БЛОК КОНТРОЛЯ					

Приложение 3

Утверждаю

директор КГБОУ ШИ 4
_____Н.Ю. Алхимина

Циклограмма коррекционно-развивающих логопедических занятий учителя-логопеда ……. на 20 -20 уч год

День недели	Время	Вид занятия	Класс	Фамилия, имя обучающегося
Понедельник				
	4 часа			
Вторник				
	4 часа			
Среда				
	4 часа			
Четверг				
	4 часа			
Пятни -ца				
	4 часа			

Продолжение приложения 3

Лист согласования циклограммы

N п/п	ФИО, должность	Дата	Роспись
1	учитель кл		
2	учитель кл		

Приложение 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 4"

Список обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие логопедические занятия на 20 - 20 учебный год
учитель - логопед …….

1 «А» (1) класс (вариант 1 АООП)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

5 класс (вариант 2 АООП)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

Продолжение приложения 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 4"

Список обучающихся, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие логопедические занятия на 2024-2025 учебный год
учитель - логопед Пидеркина Т.В

1 «А» (1) класс (вариант 1 АООП)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

5 Класс (вариант 2 АООП)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

Продолжение приложения 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 4"

Список обучающихся, зачисленных на групповые коррекционно-развивающие логопедические занятия на 2024-2025 учебный год
учитель - логопед Пидеркина Т.В

1 «А» (1) класс (вариант 1 АООП)

N п/п	**Фамилия, имя, отчество**	**Год рождения**

Приложение 5

Речевая карта для обследования обучающегося с ОВЗ

Д.Л. Лейзерова

Фамилия, имя обучающегося_____, класс_____

Обследование строения артикуляционного аппарата

1. Губы (нормальные, тонкие, толстые, расщелина)_____
_____
2. Зубы (без патологии, редкие, мелкие, крупные, неправильной формы, вне челюстной дуги, отсутствие зубов) _____
3. Прикус (без патологии, глубокий, открытый, прогнатия, прогения, перекрестный)_____
4. Язык (нормальный, макроглассия, микроглассия)_____
5. Уздечка (без патологии, укороченная, натянутая)_____
6. Твердое небо (без патологии, высокое, готическое, узкое, укороченное, расщелина)_____
7. Мягкое небо (без патологии, укороченное, раздвоенное, отсутствие маленького язычка) _____
8. Саливация (повышенная, нормальная)_____
9. Синкинезии (наличие, отсутствие)_____
10.Гиперкинезы (наличие, отсутствие) _____

Состояние мимической и артикуляционной мускулатуры

Удержание рта закрытым вне еды и речи_____
Поднять брови вверх (удивиться)_____
Нахмурить брови (рассердиться)_____
Надуть щеки_____
«Улыбка»_____
«Трубочка»_____
«Лопаточка»_____
«Часики»_____
«Лошадка»_____

Исследование импрессивной речи

1. Понимание ситуативной речи (выполнение инструкции)_____

2. Лексика
2.1. Выбор предмета из ряда других (с использованием игрушек и бытовых предметов) *Инструкция: «Посмотри на предметы и дай мне…»*
Тарелку_____
Кубик_____
Мишку_____
Куклу_____
Кораблик_____
Карандаш_____

2.2. Выбор определенной картинки из ряда других.
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где помидор»
_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где краски»
_____

Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где автобус»
_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где юла»
_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где шорты»
_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где собака»
_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где дети едят»
_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где девочки рисуют»_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где мама моет посуду»_____
Инструкция: «Посмотри на картинки и покажи мне, где мальчик моется»_____

2.3. Узнавание предметов по назначению (с использованием картинок)
Инструкция «Посмотри на картинки и покажи мне, чем чистят зубы»_____
Инструкция «Посмотри на картинки и покажи мне, с помощью чего едят»_____

Инструкция «Посмотри на картинки и покажи мне, что носят зимой»
_____
Инструкция «Посмотри на картинки и покажи мне, чем рисуют»
_____
Инструкция «Посмотри на картинки и покажи мне, что надевают на голову»_____

Продолжение приложения 5

2.4. Понимание обобщающих слов (с использованием картинок)
Инструкция: «Посмотри на картинки. Это одежда? Это животные? Это игрушки?»_____
Инструкция «Посмотри на картинки. Это одежда? Это игрушки? Это мебель?»_____
Инструкция «Посмотри на картинки. Это одежда? Это игрушки? Это мебель?»_____

2.5. Показ частей тела
Инструкция: «Посмотри в зеркало. Кто это? (Показать на ребенка). Покажи, где у тебя голова (руки, ноги, глаза, рот, нос)?
_____
«А где у меня голова (другие части тела)
_____

3. Грамматический строй речи (с использованием картинок)
3.1. Понимание форм единственного и множественного числа существительных
Инструкция: «Покажи где….»
Кот – коты_____
Мяч – мячи_____
Конфета – конфеты_____
Карандаш – карандаши_____

3.2. Понимание простых предлогов (с использованием картинок)
Инструкция «Зайка просит у тебя помощи. Помоги ему спрятаться от хитрой лисы. Положи зайца…»
В коробку_____
На машинку_____
За коробку_____

4. Способность к пониманию пиктограмм
4.1.Узнавание символа объекта

Инструкция «Покажи, где…»
Девочка_____
Мальчик_____
Дом_____
Солнце_____
Карандаш_____
Стул_____

4.2. Соотнесение реалистичного изображения и графического символа.
Инструкция «Найди и покажи такую же картинку…»
Стул _____
Машина_____

5. Связная речь
Понимание содержания простого текста (при разыгрывании сюжета с игрушками)

Инструкция: «Сейчас я расскажу тебе про девочку Машу, ты внимательно послушай и постарайся все запомнить»

Девочка Маша пришла домой. Она поела и захотела спать. Маша легла на кровать, положила голову на подушку, накрылась одеялом и заснула (логопед проигрывает сюжет)

А теперь возьми игрушки и повтори всё, что сделала Маша.
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Исследование экспрессивной речи

1. Характер экспрессивной речи.
1.1. Полное отсутствие речи_____
1.2. Лепетная речь_____
1.3. Однословная речь_____
1.4. Фразовая речь_____

2. Наличие эхолалий: повторение фразы, слова, части слова (немедленная, отсроченная эхолалия, когда усиливается, ослабляется)_____

3. Состояние звукопроизношения (с использованием картинок)

А	У	О	И	Э	Ы	Б
Бь	П	Пь	М	Мь	Н	Нь
В	Вь	Ф	Фь	Д	Дь	Т
Ть	Г	Гь	К	Кь	Х	Хь
Й	З	Зь	С	Сь	Ц	Ж
Ш	Ч	Щ	Р	Рь	Л	Ль

4. Воспроизведение звукоподражаний
Инструкция: «Посмотри на картинки и скажи, кто какие звуки издает»
Мальчик плачет: уа- уа!_____
Корова мычит: Му-у!_____
Собака лает: Ав –ав!_____
Мышка пищит: Пи – пи!_____
Поезд гудит: ТУ-ТУ!_____
Кошка мяукает: Мяу-мяу!_____

5. Состояние фразовой речи (исследуется при наличии однословной)
Инструкция: «Посмотри на картинки и скажи, кто идет или что идет»
Киса идет_____
Мама идет_____
Вова идет_____
Ляля идет_____

6. Состояние просодической стороны речи
6.1. Голос (тихий/ громкий, высокий/ низкий, слабый, монотонный, с носовым оттенком, норма)_____

6.2. Дыхание (свободное/шумное/ затрудненное/поверхностное/носовое, ротовой выдох, укороченный, норма)
6.3. Мелодико–интонационная сторона речи (выразительная/ невыразительная, монотонная) _____
_____

Логопедическое заключение
_____
_____
_____
_____
_____

Дата обследования_____

Учитель – логопед _____/_____/

Приложение 6

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 4"

Директору КГБОУ ШИ4
Алхиминой Н.Ю
от_____
_____
_____

Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я,_____
Ф.И.О. полностью

являясь родителем (законным представителем)_____
_____
Ф.И.О обучающегося полностью, класс, дата рождения

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___» сентября 202 г _____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 6

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 4"

Директору КГБОУ ШИ4
Алхиминой Н.Ю
от_____
_____
_____

Заявление

Я,_____

Ф.И.О. полностью

являясь родителем (законным представителем)_____
_____

Ф.И.О обучающегося полностью, класс, дата рождения

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями *(нужное подчеркнуть:* психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда

«___» сентября 202 г _____/_____

подпись (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 6

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 4"

Директору КГБОУ ШИ 4
Алхиминой Н.Ю
_____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу освободить моего сына/дочь_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____класса, от логопедических занятий на период с 16.09.202 по 31.05.202 г.

С речевым заключением моего ребенка ознакомлен (а). Рекомендации получены. О возможных последствиях предупрежден(а).

_____
_____
(дата) подпись /расшифровка

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЖУРНАЛ

Коррекционно-развивающих логопедических занятий

1 «а» (1), 5 класса

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,

реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4»

(наименование общеобразовательного учреждения)

г Хабаровск ул. Восточное шоссе, 8

(месторасположение общеобразовательного учреждения)

202 / 202 учебный год

Учитель-логопед:

Наименование предмета «Логопедические занятия» 1 «а» (1)

№ п/п	МЕСЯЦ / ЧИСЛО / Список обучающихся	сентябрь					октябрь			ноябрь			декабрь				январь			февраль				март		
		2	9	16	23	30	7	14	21	11	18	25	2	9	16	23	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17
1		н																								
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										

Фамилия, имя, отчество учителя

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задани
		Дано: по плану - ча по факту- час
		Дано: по плану - ча по факту- час

Приложение 8

Журнал учета консультаций учителя-логопеда
на 20…. – 20 уч.год

N п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Тема консультаций	Роспись родителя (законного представителя)

Приложение 9

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Логопедическое представление

на обучающегося _____
проживающего _____
(адрес постоянного места жительства)
для предъявления по месту требования

1. ***Анатомическое строение органов артикуляции***
2. ***Артикуляционная моторика***
3. Просодическая сторона речи
4. ***Звукопроизносительная сторона речи***:
5. ***Фонематические процессы***:
6. ***Слоговая структура слова***
7. ***Лексический строй речи***
*имрессивная речь**:***
*экспрессивная речь***:**
*наличие морфологических категорий**:***
*использование обобщающей функции слова**:***
8. ***Грамматический строй речи:***
Тип предложения:
Степень выраженности аграмматизма при его наличии:
Уровень проявления аграмматизма:
Характер аграмматизма:
9. Связная речь:
10. Получаемая коррекционно-развивающая логопедическая помощь:

Логопедическое заключение (предполагаемое):

Директор КГБОУ ШИ 4 _____Н.Ю Алхимина
учитель-логопед _____
дата

Приложение 10

Отчет учителя-логопеда …… за первое полугодие 202..-202.. учебный год (СППС)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Образование:	
Учебное заведение	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
2. Стаж:	
Общий	
Педагогический	
По специальности (стаж работы в должности)	
В образовательном учреждении	
3. Квалификационная категория, дата аттестации	
4. Курсы повышения квалификации	
Год, месяц окончания	
Образовательное учреждение	
Тема (программа) курсовой подготовки	
Год, месяц окончания	
Образовательное учреждение	
Тема (программа) курсовой подготовки	
Представление опыта по теме самообразования (форма, где, когда, для кого)	

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Направление диагностического обследования	**Используемые диагностические методики (название)**	**Автор**

КОРРЕКЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

- общее количество обучающихся, зачисленных на занятия:
- количество детей, посещающих занятия индивидуально
- количество детей, обучающихся по форме надомного обучения (отметить с выездом):

Направления коррекционной работы	**УМК (Используемые коррекционно-развивающие методики, технологии (название))**	**Автор, издательство, год издания**

Программа коррекционного курса (раздел программы, направление коррекционной работы)	**Уровень развития детей (кол-во детей)**					
	Начало года			**Конец года**		
	низкий	**средний**	**высокий**	**низкий**	**средний**	**высокий**

Количество зачисленных детей	**Количество детей выпущенных с динамикой**	**Количество детей рекомендованных на продолжение коррекционной работы на следующий год**	**Количество детей рекомендованных к обследованию на ПМПК для смены ОМ**	**Примечания**

Дистанционное обучение		
Классы	Онлайн (Zoom/Skype/другое) (да/нет с указанием платформы)	Используемые образовательные ресурсы

Каким опытом дистанционного обучения могли бы поделиться с коллегами (приветствуется любой опыт).

- организация практических работ
- используемые технологии (обоснование эффективности при дистанционном обучении)
- приемы работы с образовательными ресурсами
- оценочные процедуры (из опыта работы)
- и др.

Классы	

АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Содержание работы	**Количество обучающихся**	**Примечание**

КОНСУЛЬТАТИВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Работа с педагогами		
Вид работы	**Содержание**	**Количество**

Работа с родителями		
Вид работы	**Содержание**	**Количество**

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Перечень оформленной документации специалиста за отчетный период:

1. Журнал посещаемости занятий;
2. Журнал консультаций;
3. Список детей, зачисленных на занятия;
4. Циклограмма рабочего времени;
5. Речевые карты;
6. Рабочие программы + КТП (логопедическая часть СИПР);
7. Годовой план работы;
8. Рабочие тетради обучающихся.
9. Конспекты (планы) занятий на каждый день
10. Паспорт логопедического кабинета
11. Годовой отчет

Международные, российские, краевые, городские мероприятия, мероприятия на уровне ОУ						
Название мероприятия	**Степень участия в мероприятии**			**Форма участия в мероприятии**		
	Организатор	**Участник**	**Ведение**	**Выступление**	**Тезисы**	**Посещение**
Публикации						
Наименование (тезисы, статья, пособие, программа, консультация на сайте учреждения др.)		**Название**			**Где опубликовано (выходные данные, ссылка)**	

Материалы для банка методических материалов службы психолого-педагогического сопровождения		
Наименование (нормативный документ, пособие, программа, электронная книга, игра, разработка специалиста др.)	**Название**	**Кол-во**

Продолжение к приложению 10

Сведения о наградах и званиях		
Ф.И.О. учителя	**Награда, звание**	**Дата присвоения**

Участие в профессиональных конкурсах/фестивалях		
Профессиональные конкурсы (название конкурса, организаторы/учредители)	**Уровень** Районный/городской/межрегиональный/ Всероссийский/Международный	**Результаты** призер/дипломант/лауреат

Дата заполнения:
Подпись_____

Приложение 11

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение,
реализующее адаптированные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол от « » сентября 202 года №
Председатель Совета _____Н.Ю Алхимина

УТВЕРЖДЕНО
приказ от « » сентября 202 года №

Директор _____Н.Ю Алхимина

П А С П О Р Т У Ч Е Б Н О Г О К А Б И Н Е Т А

№

Хабаровск
202

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: _____
2. Класс, ответственный за кабинет: _____
3. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: _____

Занятия (школьный компонент)

Время работы				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Занятость кабинета

Урок	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	предмет				
	учитель				
2.					
3.					
4.					
5.					

Расписание звонков

№ урока	**Урок**	**Перемена**
1		
2		
3		
4		
5		
Перерыв		
5		
6		

Правила пользования учебным кабинетом

Кабинет должен быть открыт не менее чем за 15 минут до начала урока.
Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя-логопеда
Во время отсутствия учителя-логопеда кабинет должен быть закрыт.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
Учитель-логопед должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

1. Площадь кабинета _____ квадратных метров
2. Число посадочных мест _____ мест

Продолжение приложения 11

Опись имущества

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный №
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ответственный за кабинет

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета №_____

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ответственный _____

План работы кабинета № ___на 202___ /202___ учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.			
2.			
3.			

Анализ работы кабинета за прошлый учебный год .

Обеспечение соблюдения правил техники безопасности (в классе имеются инструкции по ОТ, ведение журнала по ОТ); **обеспечение** безопасности состояния имеющегося оборудования; **обеспечение** соблюдения норм санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов: чистоте кабинетов (пола, окон, стен, плинтусов и т.д.), чистоте имеющегося оборудования (мебель, ТСО и т.д.). Обеспечение наличия и соблюдения графика проветривания кабинета. Следили за уровнем освещённости и соответствием мебели возрасту школьников.

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1				
2.				
3.				
4.				

Памятка руководителю кабинета

1. Требования к учебным кабинетам

Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим средствами обучения.
Обеспеченность кабинета дидактическими и раздаточными материалами.
Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер.
Классный уголок.
Расписание работы учебного кабинета.

2. Документация учебного кабинета.

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете.
4. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год и на перспективу.

3. Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (перспективу)

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1-я часть: Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?
1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?
1.3. Что приобретено для кабинета?
1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2-я часть: Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, учебно- методического материала по предмету, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3-я часть: Распорядок работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные)

4. Акт готовности кабинета № к учебному году.

1. Наличие в кабинете необходимой документации

паспорт кабинета	инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	инструкция о правилах техники безопасности	план работы кабинета на учебный год	график работы кабинета

П. Учебно - методическое обеспечение кабинета

1.Укомплектованность	полностью	частично	отсутствует	примечание
учебным оборудованием				
учебно-методическими комплексами (методической литературой и др)				
информационно-техническими средствами обучения				
2. Наличие комплектов				
дидактических материалов				
раздаточных материалов				
таблиц, учебников				
электронных интернет-ресурсов и др				
работа по обновлению учебно- методической базы кабинета				

III. Оформление кабинета

1.Оптимальность организации пространства кабинета	полностью	частично	отсутствует	примечание
места педагога				
ученических мест				
2.Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов				
3. Эстетичность, актуальность и современность				

IV.Соблюдение в кабинете:

правил техники безопасности				
санитарно-гигиенических норм:				
-освещенность				
-состояние мебели				
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).				

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

VI. Оценка состояния кабинета в период учебного года

август	ноябрь	май

4. Сведения об учебно-методической и справочной литературы учебного кабинета

1 Методические пособия

№ п/п	*НАЗВАНИЕ*	*АВТОР*	*ИЗДАТЕЛЬСТВО*	*ГОД ИЗДАНИЯ*
1.				
2.				
3.				

2. Контрольные работы, тесты

№ п/п	*НАЗВАНИЕ*	*АВТОР*	*ИЗДАТЕЛЬСТВО*	*ГОД ИЗДАНИЯ*	*КОЛИЧЕСТВО*
1.					
2.					
3.					

3 Методические и учебные пособия

№ п/п	*НАЗВАНИЕ*	*АВТОР*	*ИЗДАТЕЛЬСТВО*	*ГОД ИЗДАНИЯ*	*КОЛИЧЕСТВО*
1.					
2.					
3.					

4. Наглядные пособия и оборудование кабинета

№ п/п	*НАЗВАНИЕ*	*КОЛИЧЕСТВО*
1.		
2.		
3.		