Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Жабицкая Ирина Венидиктовна

Подписано цифровой подписью: Жабицкая Ирина Венидиктовна
DN: cn=Жабицкая Ирина Венидиктовна, o=КГКОУ ШИ 4, email=hb_sint4@edu.27.ru, c=RU

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол от «01» 09 2021года № 12
Председатель Совета _____ И.В.Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «1» 09 2021 года № 441а/2
Директор _____ И.В. Жабицкая

Положение
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГКОУ ШИ 4.
1.2 Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, осуществляющим общее руководство научно-методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы.
1.3. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Задачи деятельности методического совета

1.1. Реализация приоритетных для школы направлений методической деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
2.2. Развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса посредством координации деятельности методических объединений, творческих групп.
2.3. Создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Содержание деятельности и полномочия методического совета

3.1. Планирование, регулирование, анализ и оценка результатов методической деятельности в школе.

3.2. Выработка и согласование подходов к организации, реализации и оценке инновационной, экспериментальной деятельности в школе.
3.3. Разработка основных образовательных программ с целью реализации федерального государственного образовательного стандарта.
3.4. Разработка положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.
3.5. Внутришкольная система повышения профессиональной компетентности педагогов.
3.6. Организация консультирования по проблемам формирования и развития методологической компетентности педагогов школы.
3.7. Реализация системы изучения, обобщения и распространения педагогического опыта в школе.
3.8. Руководство подготовкой и проведением тематических педагогических советов, методических семинаров разного уровня.
3.9. Организация представления опыта инновационной и методической работы школы педагогическому сообществу на различных уровнях.
3.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
3.11. Проведение первоначальной экспертизы рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, корректировки и изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
3.12. Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.
3.13. Организация социального партнерства с другими образовательными организациями г. Хабаровска.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. Персональный состав методического совета формируется на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.
4.2. В состав методического совета входят: заместители директора, председатели методических объединений, заведующие структурными подразделениями, методисты (при наличии).
4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
4.4. Деятельность методического совета осуществляется на основе годового плана работы школы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании и утверждается директором школы.
4.5. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической службы школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета: не менее 5 заседаний в течение учебного года.
5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
5.3. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Решения на методическом совете принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.
5.6. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса школы.
5.7. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица школы, не являющиеся членами методического совета.
5.8. Итоги работы методического совета за учебный год отражаются в аналитическом отчёте школы.
5.9. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
6.1. Положение о методическом совете.
6.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
6.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
6.4. План работы на текущий учебный год.
6.5. Протоколы заседаний методического совета.
6.6. Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета.

Принято с учетом мнения Совета школы (протокол № 2 от 15.09.2021