

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное казенное образовательное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные  
общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

**ПРИНЯТ**

Педагогическим Советом

Образовательного учреждения

Протокол от 08.08.2021 года № 12

Председатель Совета И.В. Жабицкая

**УТВЕРЖДЕН**

приказ от 08.08.2021 года № 441/а/2

Директор И.В. Жабицкая



**Положение**  
о рабочей программе

г. Хабаровск  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о рабочей программе в КГКОУ ШИ 4, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формируется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (для I дополнительных и I классов образовательных учреждений);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от от 22 марта 2021 года № 115;
- Письмом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 345;
- Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2021 № 819;
- Уставом КГКОУ «Школа- интернат №4»;
- Локальными нормативными актами и документами ОО:
  - уставом ОО;
  - положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
  - положением о самообследовании;
  - адаптированной общеобразовательной программой по этапам обучения;
  - программой развития ОО;
  - положением о педагогическом совете.

1.2 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям АООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей; рабочая программа разрабатывается учителям на текущий учебный год для конкретного класса.

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4 Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС начального образования);

- требований ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);

- требований ФБУП для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (интеллектуальными нарушениями)

– локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1 В соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;

- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2 В соответствии с ФГОС образования обучающихся с УО:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

- описание места учебного предмета в учебном плане;

- базовые учебные действия и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

обучающихся;

- описание материально-технического обеспечения

### 2.2.3 В соответствии с БУП 2002г:

- основные требования к знаниям и умениям обучающихся;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;

- грифы согласования (с указанием номера протокола методического объединения) и принятия (с указанием номера протокола и даты педагогического совета, а также с указанием даты и номера приказа, подписью директора);

- название и номер рабочей программы;

- этапы обучения;

- адресность программы (класс/обучающийся)

- соответствие АООП;

- срок реализации рабочей программы;

- фамилию, имя, отчество, должность и квалификационную категорию учителя/составителя рабочей программы;

- наименование города и год составления рабочей программы.

2.4. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В пояснительной записке в соответствии с п.2.2. указываются:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей организации учебного процесса и контингента обучающихся;

- учебно-методический комплекс используемый при реализации рабочей программы (автор, название);

- место предмета в учебном плане КГКОУ ШИ 4 на конкретный учебный год с указанием количества часов в год, отводимого на освоение учебного предмета;

- педагогические технологии, формы уроков, методы и средства обучения в соответствии со спецификой учебной деятельности обучающихся с ОВЗ;

- формы, периодичность и порядок текущего, промежуточного (четверть) и итогового контроля успеваемости и обучающихся (в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения).

2.5. «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки АООП (по этапам обучения) исходя из требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.5.1 В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- предметные результаты освоения программы с выделением блоков «ученик научится», «ученик получит возможность научиться» (в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ), а также с выделением минимального и достаточного уровней (в соответствии с ФГОС образования обучающихся с УО);

- основные требования к знаниям и умениям обучающихся (в соответствии с БУП 2002г);

- базовые учебные действия (в соответствии ФГОС образования обучающихся с УО);
- личностные результаты освоения программы (в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО).

2.5.2. При определении образовательной организацией учебного предмета, курса внеурочной деятельности, коррекционно-развивающей области, содержание формируется педагогом самостоятельно на основе авторских программ с учетом возраста обучающихся.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса в целом по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС образования с УО;
- наиболее значимые темы с точки зрения требований ФГОС предметным и личностным результатам образования;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- разбивку отобранного содержания на тематические блоки, согласно требованиям ФГОС к той или иной обязательной предметной области.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название раздела;
- количество часов, отводимых на освоение раздела;
- основные элементы содержания и виды деятельности.
- информацию об электронных учебно- методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.8. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) является приложением к рабочей программе и разрабатывается на учебный год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. КТП оформляется в виде таблицы в соответствии с приложением 1 к данному положению.

2.9. Контрольно-оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) являются обязательной частью рабочей программы и оформляются в виде приложения к рабочей программе. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по предмету является учитель данного предмета или коллектив авторов по поручению председателя предметного методического объединения. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Создаваемые комплекты КОС должны быть рассмотрены на заседании методического объединения.

2.10. Листы корректировки прохождения рабочих программ составляются учителем по итогам учебного года согласно форме в соответствии с приложением 2 к данному положению.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий разрабатывается на учебный год (по этапам обучения).

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;
  - учебной и методической литературы.
- 3.3. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
  - устанавливать последовательность изучения тем;
  - распределять учебный материал внутри тем;
  - определять время, отведенное на изучение темы;
  - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и (или) разрабатывать контрольно- оценочные средства.
- 3.4. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.
- 3.5. Рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала подлежат обязательному представлению на заседании методического объединения.
- 3.6. Рабочая программа утверждается в составе АООП приказом руководителя ОО.
- 3.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.
- 3.8. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на один учебный год.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. С целью включения в содержательный раздел АООП перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - адресат программы (класс)
  - УМК и АООП
  - сведения о составителе с указанием квалификационной категории;
  - цель и задачи курса.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.5 положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.
- 4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации..

## 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

Принято с учетом мнения Совета школы (протокол № 2 от 01.09.2021)

**Приложение 1**

**1.1. Календарно-тематическое планирование для рабочих программ по учебным предметам  
1.1.1. В соответствии с ФГОС образования обучающихся с УО**

№ п/п	Тема урока	Формы и периодичность контроля деятельности и НА РАЗДЕЛ	Планируемые результаты обучения		Дата		
			Освоение предметных знаний на каждый урок	БУД (познавательные, регулятивные, коммуникативные) по разделам	По плану	По факту	

**1.1.2. В соответствии с ФБУП2002г**

п/п	Раздел Тема урока	Основные требования к знаниям и умениям обучающихся		Оценочный инструментарий	Дата (по плану)	Дата (факт)
		Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь			

**1.2. Календарно-тематическое планирование для программ курсов внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий ( в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО, ФБУП)**

№ п/п	Тема занятия	Виды деятельности	Предполагаемый результат	Форма представления результата (* кроме	Дата по плану	Дата по факту
				кроме		



					обучающихся с умеренной тяжелой и глубокой УО)		
--	--	--	--	--	--	--	--

**1.3. Календарно-тематическое планирование для программ коррекционно-развивающих занятий специалистов службы сопровождения**

№ пп	Тема занятия	Виды деятельности	План	факт
------	--------------	-------------------	------	------

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч. год.

№п/п	Название темы	Дата по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата по факту

Учитель: \_\_\_\_\_ / (ФИО)