

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное казенное образовательное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные  
общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от «01» 08 2021 года № 12  
Председатель Совета И.В. Жабицкая

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от «01» 08 2021 года № 441а/2  
Директор И.В. Жабицкая

**Положение  
о Совете школы в КГКОУ ШИ 4**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее – Совет) КГКОУ ШИ 4 создается в целях содействия:

- осуществлению самоуправления,
- развитию инициативы коллектива,
- приближению системы работы школы к интересам и потребностям граждан,
- реализации прав самостоятельности образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган государственно-общественного управления — Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет является органом государственно-общественного управления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета школы**

**2.1. Основной целью** создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

К компетенции Совета учреждения относятся:

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие в развитии материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Образовательного учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;

содействие в установлении стипендий одаренным обучающимся, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;

внесение предложений администрации Образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся – сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

## **2.2. Направления деятельности**

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития общеобразовательного учреждения, программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения;

## **3. Функции Совета школы**

3.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении Программы развития образовательного учреждения;
- согласовывает режим работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- утверждает Локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает и анализирует доклад директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения; участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

#### **4. Состав Совета школы**

4.1. В состав Совета образовательного учреждения входят представители администрации, педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), обучающихся, представители учредителя. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

4.2. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения выбираются Общим собранием сроком на 3 года.

4.3. Совет образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в 4 месяца. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Совета избирается из числа сотрудников ОУ. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета и не может быть избран его председателем. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных, городских и районных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в образовательном учреждении;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем на бланке и подшиваются в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Принято Общим собранием трудового коллектива школы (протокол № 2 от 01.09.2021