

«Утверждаю»
Директор КГКОУ ШИ 4



И.В. Жабицкая

2022 г.

**План
работы «Службы здоровья»
КГКОУ ШИ 4
на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение организационных работ			
1.	Анализ нормативной документации по организации здоровьесберегающего образовательного пространства	Август - сентябрь	Директор Руководитель Службы здоровья
2.	Анализ методической литературы	В течение года	Руководитель Службы здоровья
3.	Планирование работы Службы здоровья	Август-сентябрь	Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР
4.	Планирование спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление
5.	Планирование работы по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2. Проведение диагностических мероприятий			
1.	Разработка циклограммы психолого-диагностической диагностики учащихся	Сентябрь	Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог Зам. директора по ВР
2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Руководитель Службы здоровья Социальный педагог
3.	Проведение диагностических мероприятий	В течение года	Специалисты Службы здоровья
4.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся в ОУ	в соответствии с графиком	Врач
5.	Диспансеризация сотрудников школы	По плану	Директор, специалист по кадрам
6.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители, мед. работник
7.	Анализ заболеваемости	Май	Врач- педиатр, Служба здоровья

3. Построение внутреннего пространства школы, обеспечивающего здоровьесберегающий характер образовательного процесса

1.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	зам. директора по АХР
2.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	зам. директора по АХР
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	зам. директора по АХР
4.	Регулярное проведение объектовых тренировок	По графику	Руководитель , начальник штаба ГО школы
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	В течение года	Классные руководители, зам. директора по АХР
6.	Обеспечение работы кабинета психологической разгрузки	В течение года	Директор Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог
7.	Внесение предложений по усовершенствованию оздоровительной инфраструктуры ОУ	В течение года	Руководитель Службы здоровья Специалисты Службы здоровья

4. Организация физической активности учащихся

1.	Организация проведения перемен. «Проведи перемену с пользой»	Сентябрь-май	Руководитель Службы здоровья Зам. директора по УВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Классные руководители
2.	Обеспечение участия в городских, районных спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры
3.	Проведение спортивных соревнований и мероприятий в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры
4.	Организация и проведение Дня спорта	Сентябрь, май по плану	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры
5.	Проведение спартакиады «Моя спортивная семья». Изготовление экспресс-газеты.	К 23 февраля	Руководитель Службы здоровья Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры

6.	Проведение спортивных мероприятий в рамках декады здорового образа жизни	март-апрель	Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление
7.	Участие в массовых районных мероприятиях, акций, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
5. Организация мероприятий по формированию у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении			
1.	Проведение тематических классных часов	В течение года в соответствии с планами ВР классов	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Проведение инструктажей по Правилам дорожного движения и Правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц по плану ВР класса	Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
3.	Декада здорового образа жизни	март-апрель по плану	Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья
4.	Уроки здоровья (Врач –педиатр)	в течение года по плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог
5.	Проведение логопедических(коррекционно – развивающих) занятий по теме ПДД в рамках недели безопасности.	сентябрь	Руководитель Службы сопровождения
6.	Районный (межрайонный) конкурс классных альбомов здоровья: «Здоровье - это....» (начальная школа)	октябрь -декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель Службы здоровья Классные руководители
7.	Проведение анкетирования для обучающихся «Свободное время школьника». Проведение тематических бесед. Анализ анкетирования.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Руководитель Службы здоровья
8.	Проведение конкурса – эссе «Самые опасные и вредные профессии»	Январь - март	Учителя русского языка и литературы
9.	Организация и проведение образовательного дня (тематического события) «День здоровья» для обучающихся всей школы.	март	Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья Классные руководители
6. Просветительская и консультационная работа с родителями			

1.	Консультационная работа (индивидуальные консультации специалистов службы сопровождения: врача-психиатра, педагога-психолога, учителей-логопедов, социального педагога)	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2.	Проведение анкетирования для родителей «Свободное время школьника».	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Руководитель Службы здоровья
3.	Тематическое родительское собрание. «Свободное время школьников».	Май	Руководитель Службы здоровья Социальный педагог Педагог - психолог
4.	Выпуск памяток для родителей «Советы родителям по здоровьесбережению».	В течение года	Руководитель Службы здоровья Специалисты службы сопровождения

7. Методическая работа с педагогическим коллективом

1.	Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающей деятельности	В течение года	Руководитель Службы здоровья
2.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья школьников	В течение года	Администрация
3.	Проведение коммуникативно – речевых тренингов	В течение года	Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог
4.	Организация лектория по теме «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ»	В течение года	Методист, зам директора по УВР

8. Информационное обеспечение работы Службы здоровья

1.	Оформление странички Службы здоровья на сайте ОУ	В течение года	Директор Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья
2.	Информационный стенд Службы здоровья	Постоянно	Руководитель Службы здоровья

9. Заседания Службы здоровья (тематика)

1.	«Планирование работы Службы здоровья ОУ на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь	Руководитель Службы здоровья
2.	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Ноябрь	Руководитель Службы здоровья

3.	«Составление плана мероприятий. Тематическое событие «День здоровья»	Декабрь	Руководитель Службы здоровья
4.	«Проведение Декады здорового образа жизни»	Март	Руководитель Службы здоровья
5.	«Подведение итогов года. Планирование работы в 2022-2023 учебном году»	Июнь	Руководитель Службы здоровья