

Утверждаю  
Директор КГКОУШИ 4  
Жабицкая И.В.  
«01» сентября 2022 г.



## План работы Службы постинтернатного сопровождения выпускников школы-интерната на 2022-2023 учебный год

**Наименование государственной услуги:** постинтернатное сопровождение выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Цель работы:** оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет.

**Задачи:**

- содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе;
- содействие выпускникам в защите прав и законных интересов, реализации социальных гарантий;
- содействие выпускникам в получении консультативной, социально-правовой, медико-социальной, психолого-педагогической и других видов помощи;
- повышение правовой грамотности выпускников с целью улучшения их социальной адаптации в самостоятельной жизни;
- повышение профессиональной компетенции специалистов Службы постинтернатного сопровождения;
- осуществление мониторинга проблем социальной адаптации выпускников, удовлетворенности условиями и качеством предоставленной им услуги, информационно-просветительская работа.

**Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:**

- увеличение количества выпускников, получивших квалифицированную помощь от специалистов Службы постинтернатного сопровождения;
- повышение мотивации выпускников к сотрудничеству со специалистами;
- увеличение числа выпускников успешно адаптированных в социуме.



№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-аналитическое направление</b>			
1.1	Составление годового плана работы, тематики заседаний службы сопровождения на год. Обновление нормативно-правовой базы. Формирование и ведение банка данных обратившихся выпускников. Накопление, разработка и распространение методических памяток, рекомендаций для выпускников.	май 2022 г.  в течение учебного года	специалисты службы сопровождения
1.2	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении. Составление индивидуальных планов постинтернатного сопровождения. Заполнение социальных карт. Формирование личного дела выпускника.	в течение учебного года	руководитель СПС, социальный педагог, педагог-психолог
1.3	Ведение документации службы постинтернатного сопровождения.	ежемесячно	специалисты службы сопровождения
1.4	Составление отчетов о проделанной работе по сопровождению выпускников	1 раз в квартал	педагоги-наставники
1.5	Заключение (перезаключение) с организациями города соглашений о межведомственном взаимодействии и сотрудничестве по вопросам постинтернатного сопровождения. Планирование совместной деятельности с учреждениями профтехобразования на новый учебный год.	июль-сентябрь 2022 г.	руководитель СПС
1.6	Мониторинг деятельности службы постинтернатного сопровождения.	1 раз в квартал	руководитель СПС
1.7	Подготовка и предоставление отчетов о реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.	ежеквартально, до 23 числа	руководитель СПС
<b>2. Информационно-просветительское направление</b> /Популяризация постинтернатного сопровождения выпускников/			
2.1	Уведомление выпускников школы-интерната о возможности заключение договора со службой постинтернатного сопровождения выпускников: — информирование по телефону, информационные письма в образовательные учреждения. — посещение учебных заведений, организация информационных встреч с выпускниками, мастерами, социальными педагогами.	в течение учебного года	специалисты службы сопровождения
2.2	Посещение «Дней открытых дверей» в учреждениях профтехобразования. Информирование о работе СПС выпускников школы-интерната (информационные письма).	январь-апрель 2023 г.	руководитель СПС, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-наставники
2.3	Подготовка и размещение на сайте школы-интерната информации о деятельности службы постинтернатного сопровождения.	в течение учебного года, ежемесячно	руководитель СПС, педагог-психолог
2.4	Накопление и распространение методических памяток, рекомендаций для выпускников.	в течение учебного года	специалисты службы сопровождения



### 3. Социально-правовая работа

3.1	Обследование жилья, закрепленного за выпускником и жилищно-бытовых условий мест фактического проживания.	в течение года	педагоги-наставники, социальный педагог
3.2	Определение маршрутов сопровождения выпускников.	в течение года	специалисты службы сопровождения, педагоги-наставники
3.3	Разработка и реализация индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	в течение года	специалисты службы сопровождения, педагоги-наставники
3.4	Коррекция планов индивидуального сопровождения выпускников (проблемы, пути решения).	по мере необходимости	специалисты службы сопровождения, педагоги-наставники
3.5	Сотрудничество с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти по вопросам выпускников (круглые столы, ходатайства, беседы).	в течение года	специалисты службы сопровождения
3.6	Оказание социально-правовой помощи: <ul style="list-style-type: none"><li>— восстановление утраченных документов;</li><li>— оформление пособий, переоформление пенсий;</li><li>— решение вопросов, связанных с получением жилья;</li><li>— подготовка документов для оформления найма жилого помещения;</li><li>— содействие в решении проблем, связанных с оформлением временной или постоянной регистрации по месту жительства/ пребывания.</li></ul>	в течение года	специалисты службы сопровождения
3.7	Создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве: <ul style="list-style-type: none"><li>— поиск работы через центр труда и занятости, СМИ, кадровые агентства;</li><li>— индивидуальные беседы по профориентированию;</li><li>— помощь в подготовке документов для трудоустройства.</li></ul>	в течение года	специалисты службы сопровождения
3.8	Помощь в решении правовых вопросов, сопровождение и защита прав в суде, прокуратуре, в ходе судебных разбирательств.	по мере необходимости	специалисты службы сопровождения, юрист

### 4. Социально-психолого-педагогическое направление

4.1	Индивидуальные и групповые психолого-педагогические и социально-правовые консультации для выпускников.	в течение года (по запросу)	специалисты службы сопровождения (журнал приема выпускников)
4.2	Проведение психологической диагностики, разработка рекомендаций на основе результатов психологической диагностики.	по мере необходимости	педагог-психолог
4.3	Организация консультативно-медицинской помощи.	по мере необходимости	врач-психиатр



4.4	Оказание разносторонней индивидуальной помощи беременным выпускницам и молодым мамам целевой группы с целью предотвращения «вторичного» социального сиротства.	по мере необходимости	специалисты службы сопровождения
4.5	Взаимодействие с ПУ (контроль успеваемости выпускников, посещаемости учебных занятий, установление связей с мастерами, классными руководителями).	в течение года	специалисты службы сопровождения, педагоги-наставники
4.6	Объединение выпускников «Солнечный дом». Организация и проведение встреч с выпускниками в неформальной обстановке (по отдельному плану).	1 раз в квартал	специалисты службы сопровождения, педагоги-наставники
<b>5. Повышение профессиональной компетентности специалистов службы сопровождения</b>			
5.1	Участие в семинарах, тренингах, круглых столах, конференциях по актуальным вопросам с целью повышения компетентности специалистов службы.	в течение учебного года	специалисты службы сопровождения