Утверждаю

Директор КГКОУ ШИ 4

\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Жабицкая

**План**

**работы библиотеки на 2021-2022 учебный год**

**Цель** – осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создание условий для готовности к непрерывному образованию.

**Задачи библиотеки:**

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.

- Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах.

-Обучение пользованию книгой.

-Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

-Оказание методической консультационной помощи педагогам и обучающимся в получении информации.

-Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

-Развитие общения между пользователями, воспитание культуры общения.

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

**Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
|  |  | **Работа с фондом учебной литературы** |  |  |  |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год. |  | Сентябрь | + |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год;  г) осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |  |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  | Сентябрь | + |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  | Май, август-сентябрь | + |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | Сентябрь | + |
| 6. |  | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль осуществления исполнения заказа. |  | Сентябрь-май |  |
| 7. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  | Декабрь |  |
|  |  | **II. Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  | Постоянно | + |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Постоянно |  |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  | Постоянно |  |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  | Постоянно |  |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  | Постоянно |  |
| 8. |  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  | Декабрь |  |
|  |  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |  |
| 1. |  | Оформление подписки на 1 полугодие 2022 г. |  | Октябрь |  |
|  |  | **IV. Работа с читателями** |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  | Постоянно |  |
|  |  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |
| 1. |  | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  | По мере поступления |  |
| 2. |  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | На педсоветах, МО |  |
| 3. |  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  | Постоянно |  |
|  |  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписания работы библиотеки |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  | Постоянно |  |
|  |  | **VII. Массовая работа. Выставки.** |  |  |  |
| 1. | 01.09  21.09 | День знаний  155 лет со дня рождения Герберта Джорджа Уэллса (1866 – 1946),английского писателя. | 1-10  8-10 | Сентябрь  Сентябрь |  |
|  | 01.10  21.10  25.09 | 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791 – 1859), русского писателя.  125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896 – 1958).  Международный день школьных библиотек | 2-9  7 - 9  Все категории детей | Октябрь  Октябрь  Октябрь |  |
|  | 04.11  07.11  11.11  11.11 | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)  130 лет со дня рождения Дмитрия Андреевича Фурманова  200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского (1821 – 1881), русского писателя.  «Встреча с писателем Ф.М. Достоевским»  120 лет со дня рождения Евгения Чарушина (1901 – 1965) | 1 - 9  8-10  3-9 | Ноябрь  ноябрь    ноябрь  ноябрь |  |
|  | 10.12  12.12  14.12  24.12 | 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова (1821 – 1878)  День конституции РФ  День Наума Грамотника  120 лет со дня рождения А.А. Фадеева (1901 – 1956). | 6-10  1-9  9-10 | Декабрь  Декабрь  Декабрь |  |
|  | 03.01  28.01 | 130 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Руэла Толкина (1892 -1973)  125 лет со дня рождения В.П. Катаева (1897 -1986) | 8-9  5-10 | Январь  Январь |  |
|  | 20.02  21.02  23.02 | 179 лет со дня рождения Н.Г. Гарина – Михайловского (1852 -1906).  Международный день родного языка  День защитника Отечества | 6 - 10  7-10  1-9 | Февраль  Февраль  Февраль |  |
|  | 24-30.03 | Неделя детской и юношеской книги | 3-10 | Март |  |
|  | 8.03  31.03  31.03 | Международный женский день  200 лет со дня рождения Дмитрия Васильевича Григоровича (1822-1900)  140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского | 1-10  7-9  1-6 | Март  Март  Март |  |
|  | 02.04  12.04  18.04  19.04 | Международный день детской книги  Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.  95 лет со дня рождения Ю. М. Дружкова  120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина (1902 – 1989) | 1-9  1 – 9  6 – 8  9 - 10 | Апрель  Апрель  Апрель  Апрель |  |
|  | 09.05  24.05  31.05 | День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов .  День славянской письменности и культуры  130 лет со дня рождения К.Г. Паустовского (1892 – 1968) | 1-9  5-9  2 - 5 | Май  Май  Май |  |
| 2. |  | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г. |  | ноябрь |  |
| 3. | 03.10 | **Нравственные уроки дальневосточной литературы.**  В.А. Щербак «Драчунья» (Лукошко 2 кл.) | 1-4 | октябрь |  |
| 4. | 24.10 | День Матери | 1-9 | ноябрь |  |
| 5. | 01.12 | Красная книга животных Хабаровского края | 1-9 | декабрь |  |
| 9. | 14.12 | День Наума Грамотника. Беседа-игра. | 1-9 | Декабрь |  |
| 10. | 19.01 | История книгопечатания. Библиотечно-информационная квест-игра | 3-9 | Январь |  |
| 11. | 26.01 | Библ.урок «Сказания Дальневосточных аборигенов» | 4-9 | Январь |  |
| 12. | 16.02 | Наша малая родина-Дальний Восток. В. Шульжик . «Охотник нашёл медвежонка в тайге», Н. Рыжих «Чайки». (Лукошко 4 кл.) | 2 - 10 | Февраль |  |
| 13. | 15.03 | «Визитная карточка» Дальнего Востока. Всеволод Сысоев «Золотая Ригма» (Хрестоматия поД/В литературе 5 кл.) | 8-9 | Март |  |
| 14. | 5.04 | Чтение сказок Д.Нагишкина « Как звери ногами менялись», «Самый быстрый». (Лукошко 2 кл.) | 7-9 | Апрель |  |
| 15. | 12.04 | Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. | 5- 9 | Апрель |  |
| 16. | 04.05 | Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня  Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».  Чтение книги Евгения Кохана « Детство, опалённое войной» | 2-10  4 – 7 | Май  Май |  |
|  |  | **VII. Реклама библиотеки.** |  |  |  |
|  |  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |  | Постоянно  По мере требования  В течение года |  |
|  |  | **IX. Профессиональное развитие** |  |  |  |
| 1. |  | Участие в семинарах городского методического объединения. |  | В течение года |  |
| 2. |  | **Самообразование:**  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  | В течение года |  |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  | В течение года |  |
|  |  | **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |  |
| 1. |  | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - детская библиотека им. Гайдара  -библиотека на п. им. Горького  -научная библиотека |  | В течение года по мере требования |  |

Педагог-библиотекарь: Давыдова Г.Е.