

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
 реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
 «Школа-интернат № 4»

Утверждаю
 Директор КГБОУ
 Школа-интернат №4
 Н.Ю. Алхимова.
 02/09/2024 г.



**План
 работы «Службы здоровья»
 КГБОУ ШИ №4
 на 2024 – 2025 учебный год.**

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------|---|
| 1. Проведение организационных работ. | | | |
| 1 | Анализ нормативной документации по организации здоровьесберегающего образовательного пространства. | Август - сентябрь | Директор. Руководители службы здоровья. |
| 2 | Анализ методической литературы. | В течении года | Руководители службы здоровья. |
| 3 | Планирование работы Службы здоровья. | Август - сентябрь | Руководители службы здоровья. Зам. Директора по ВР |
| 4 | Планирование спортивно – оздоровительной работы. | Сентябрь | Зам. Директора по ВР. Ответственный за физкультурно - оздоровительное направление. |
| 5 | Планирование работы по профилактики ДДТГ. | Сентябрь | Ответственный за профилактику ДДТГ. |
| 2. Проведение диагностических мероприятий. | | | |
| 1 | Разработка циклограммы психолого-диагностической диагностики учащихся. | Сентябрь | Руководители службы здоровья. Педагог- психолог Зам. Директора по ВР. |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| 2 | Составление социального паспорта школы. | Сентябрь | Руководители службы здоровья. Социальные педагог. |
| 3 | Проведение диагностических мероприятий. | В течении года | Специалисты службы здоровья. |
| 4 | Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся в УО. | В соответствии с графиком | Врач |
| 5 | Диспансеризация сотрудников школы. | По плану | Директор, специалист по кадрам. |
| 6 | Оформление листков здоровья в классных журналах. | Сентябрь | Классные руководители, мед. Работники. |
| 7 | Анализ заболеваемости. | Май | Врач- педиатр, служба здоровья. |

3. Построение внутреннего пространства школы, обеспечивающего здоровьесберегающий характер образовательного процесса.

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Соблюдение воздушного и светового режима в школе. | Постоянно | Зам. Директора по АХР. |
| 2 | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Зам. Директора по АХР. |
| 3 | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе. | Постоянно | Зам. Директора по АХР. |
| 4 | Регулярное проведение объектовых тренировок. | По графику | Руководитель, начальник штаба ГО школы. |
| 5 | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | В течение года | Классные руководители, Зам. Директора по АХР. |
| 6 | Обеспечение работы кабинетов психологической разгрузки. | В течение года | Директор Руководители службы здоровья. Педагог- психолог. |
| 7 | Внесение предложений по усовершенствованию оздоровительной инфраструктуры УО. | В течение года | Руководители службы здоровья. Специалисты службы здоровья. |

4. Организация физической активности учащихся.

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Организация проведение перемен « Проведи перемену с пользой» | Сентябрь- май | Руководители службы здоровья. Зам. Директора по УВР. Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление. Классные руководители. |
| 2 | Обеспечение участия в городских, районных спортивных соревнованиях. | В течение года | Зам. Директора по ВР. Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление. Учителя физкультуры. |
| 3 | Проведение спортивных соревнований и мероприятий в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы. | В течение года по плану | Зам. Директора по ВР. Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление. Учителя физкультуры. |
| 4 | Организация и проведения дня спорта. | Сентябрь-май по плану | Зам. Директора по ВР. Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление. Учителя физкультуры. |
| 5 | Проведение спартакиады «Моя спортивная семья» Изготовление экспресс газеты. | К 23 февраля | Руководители службы здоровья. Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление. Учителя физкультуры. |
| 6 | Проведение спортивных мероприятий в рамках декады здорового образа жизни. | Март- апрель | Руководители службы здоровья. Зам. Директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление. |
| 7 | Участие в массовых районных мероприятий, | В течение года | Зам. Директора по ВР Учителя физкультуры. |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| | акций, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможности обучающихся. | | |
| 5. Организация мероприятий по формированию у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении. | | | |
| 1 | Проведение тематических классных часов. | В течение года по плану ВР классы. | Зам. Директора по ВР. Классные руководители. |
| 2 | Проведение инструктажей по ПДД и правилам ПБ. | 1 раз в месяц по плану ВР классы | Педагог- организатор ОБЖ Классные руководители. |
| 3 | Декада ЗОЖ. | Март- апрель по плану | Зам. Директора по ВР. Руководители службы здоровья. |
| 4 | Уроки здоровья Врач-педиатр. | В течение года по плану | Зам. Директора по ВР. Социальный педагог. |
| 5 | Проведение логопедических (коррекционно-развивающих) занятий по теме ПДД в рамках недели безопасности. | Сентябрь | Руководители службы здоровья. |
| 6 | Районы (межрайонный) конкурс классных альбомов здоровья. «Здоровье – это...» (начальная школа) | Октябрь- декабрь | Зам. Директора по УВР. Руководители службы здоровья. Классные руководители. |
| 7 | Проведение анкетирования для обучающихся «Свободное время школьника». Проведение тематических бесед. Анализ анкетирования. | В течение года | Зам. Директора по ВР. Классные руководители. Социальный педагог. Руководители службы здоровья. |
| 8 | Проведение конкурса-Эссе «Самые опасные и вредные профессии» | Январь- март | Учителя русского языка, и литературы. |
| 9 | Организация и проведение образовательного дня (тематического события) | Март | Зам. Директора по ВР. Руководители службы здоровья. |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | «День здоровья» для обучающихся всей школы. | | Классные руководители. |
| 6. Просветительская и консультационная работа с родителями. | | | |
| 1 | Консультационная работа (индивидуальные консультации специалистов службы сопровождения: врача-психиатра, педагога-психолога, учителей логопедов, социальных педагогов. | В течение года | Специалисты службы сопровождения. |
| 2 | Проведение анкетирования для родителей «Свободное время школьника». | В течение года | Зам. Директора по ВР. Классные руководители. Социальный педагог. Руководители службы здоровья. |
| 3 | Тематическое родительское собрание «Свободное время школьника». | Май | Руководители службы здоровья. Социальный педагог. Педагог-психолог. |
| 4 | Выпуск памяток для родителей «Советы родителям по здоровьесбережению». | В течение года | Руководители службы здоровья. Специалисты службы сопровождения. |
| 7. Методическая работа с педагогическим коллективом. | | | |
| 1 | Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающие деятельности. | В течение года | Руководители службы здоровья. |
| 2 | Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья школьников. | В течение года | Администрация |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 3 | Проведение коммуникативно- речевых тренингов. | В течение года | Руководители службы здоровья. Педагог-психолог. |
| 4 | Организация лектория по теме: «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми ОВЗ» | В течение года | Методист. Зам директора по УВР. |
| 8. Информационное обеспечение работы Службы здоровья. | | | |
| 1 | Оформление странички службы здоровья на сайт УО. | В течение года | Директор. Зам директора по ВР. Руководители службы здоровья. |
| 2 | Информационный стенд службы здоровья. | Постоянно | Руководители службы здоровья. |
| 9. Заседание Службы здоровья (тематика) | | | |
| 1 | «Планирование работы службы здоровья УО на 2023-2024 учебный год». | Сентябрь | Руководители службы здоровья. |
| 2 | «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе». | Ноябрь | Руководители службы здоровья. |
| 3 | Составление плана мероприятий. Тематическое событие «День здоровья». | Декабрь | Руководители службы здоровья. |
| 4 | «Проведение декады здорового образа жизни» | Март | Руководители службы здоровья. |
| 5 | «Подведение итогов года. Планирование работы в 2024-2025 г | Июнь | Руководители службы здоровья. |