

Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» министерства образования и науки Хабаровского края

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической команде**

в рамках осуществления проекта по реализации мероприятия  
1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения функциональных обязанностей участников методической команды базовой площадки в рамках осуществления проекта по реализации мероприятия

1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».

1.2. Методическая команда создается с целью диссеминации опыта работы Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» министерства образования и науки Хабаровского края (далее - КГКОУ СКШИ 8 вида 4).

1.3. Под методической командой понимается временный орган, предназначенный для реализации задач по мероприятию 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».

1.4. Персональный состав методической команды базовой площадки назначается приказом директора из числа педагогических работников школы-интерната. В состав методической команды входят:

- руководитель образовательной организации;
- руководитель методической команды - заместитель директора;
- педагогические работники, осуществляющие организационно-педагогическое, научно-методическое, информационно-техническое сопровождение деятельности базовой площадки.

1.5. Количественный и персональный составы методической команды могут быть изменены приказом директора по его усмотрению.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность членов методической команды базовой площадки.

## **2. Цели и задачи методической команды**

### **Цели:**

- организационно-педагогическое обеспечение деятельности базовой площадки в рамках реализации задач по мероприятию 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников

системы образования по государственно-общественному управлению образованием»;

- создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием;
- научно-методическое обеспечение стажерской практики по направлению деятельности базовой площадки.

**Задачи:**

- участие в процессе диссеминации опыта базовой площадки по модели ГОУО, обеспечивающей новое качество образования;
- организация педагогического сопровождения индивидуальных практик стажеров;
- проведение мониторинга эффективности практического обучения педагогических и управленческих кадров по направлению деятельности базовой площадки.
- PR-сопровождение деятельности базовой площадки по направлению «Государственно-общественное управление как фактор повышения качества образования».

### **3. Права и обязанности членов методической команды**

#### **3.1 Члены методической команды имеют право:**

- на организационно-методическую помощь, включающую индивидуальное, групповое, скайп-консультирование в рабочем взаимодействии с кураторами Федеральной стажировочной площадки;
- принимать участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, деловых встречах по вопросам ГОУО;
- выдвигать предложения по оптимизации процесса стажерской практики в рамках реализации Проекта.

#### **3.2. Члены методической команды обязаны:**

- исполнять функциональные обязанности, предусмотренные п. 4 настоящего Положения;
- систематизировать и обобщать инновационный опыт научно-методического, организационно-педагогического обеспечения ГОУО по направлению деятельности базовой площадки и его диссеминации;
- осуществлять мониторинговую деятельность по результатам эффективности практического обучения педагогических и управленческих кадров по направлению деятельности базовой площадки;
- разработать электронные рабочие тетради для стажеров;

- представлять отчеты о деятельности базовой площадки на сайте образовательной организации.

#### **4. Функциональные обязанности членов методической команды**

##### **4.1. Функции руководителя методической команды:**

4.1.1. Общее организационно-методическое руководство деятельностью методической команды.

4.1.2. Проведение инструктивно-методических совещаний.

4.1.3. Подготовка организационно-правовой документации, обеспечивающей ГОУО.

4.1.4. Согласование программных мероприятий с кураторами базовой площадки.

4.1.5. Координация деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.

4.1.6. Обеспечение качества научно-педагогической деятельности по направлению деятельности базовой площадки.

4.1.7. Организация и контроль деятельности базовой площадки.

4.1.8. Мониторинг выполнения технического задания, подготовка отчетно-аналитической документации по направлению деятельности базовой площадки.

4.1.9. Соблюдение требований по технике безопасности и охране труда вовлечённых в деятельность сотрудников.

##### **4.2. Функции заместителя руководителя методической команды:**

4.2.1. Организация информационно-методического обеспечения стажерской практики.

4.2.2. Разработка учебно-методического комплекса программы повышения квалификации педагогических и управленческих работников по направлению деятельности базовой площадки.

4.2.3. Описание технологии ГОУО, результатов и эффектов деятельности.

4.2.4. Разработка инструментария контроля качества знаний слушателей.

4.2.5. Осуществление мониторинга профессиональных и информационных потребностей слушателей стажерской практики.

4.2.6. Подготовка публичного отчета о деятельности базовой площадки для размещения на сайте образовательной организации.

4.2.7. Изучение и научно-педагогический анализ результатов деятельности базовой площадки.

---

4.2.8. Подготовка методических рекомендаций по проектированию ГОУО.

**4.3. Функции педагогических работников,** осуществляющих организационно-педагогическое, научно-методическое сопровождение деятельности практической базы:

4.3.1. Обеспечение качества организационно-педагогического сопровождения деятельности базовой площадки.

4.3.2. Реализация программы повышения квалификации.

4.3.3. Организация педагогического сопровождения индивидуальных практик стажеров.

4.3.4. Научно-методические консультации для стажеров по теоретическим и практическим вопросам проектирования модели ГОУО.

4.3.5. Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, деловых встречах по вопросам проектирования ГОУО.

**4.4. Функции педагогического работника,** осуществляющего информационно-техническое сопровождение деятельности практической базы:

4.4.1. Информационное обеспечение деятельности базовой площадки с целью распространения инновационного опыта на сайте образовательной организации.

4.4.2. Обновление информационных ресурсов на сайте образовательной организации.

4.4.3. Сетевое взаимодействие с другими базовыми площадками в ходе реализации мероприятий по распространению на всей территории Российской Федерации современных моделей ГОУО.

4.4.4. Оказание консультативной помощи в использовании сетевых ресурсов в ходе работы стажеров с электронными рабочими тетрадями.

4.4.5. Размещение отчетно-аналитической документации на сайте образовательной организации.

---