

РАССМОТРЕНО

на общешкольной конференции
протокол № ___ от ___ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ

директор КГКОУ СКШИ 8 вида 4
_____ И.В. Жабицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

в краевом государственном казенном образовательном учреждении для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №4 для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей с ограниченными
возможностями здоровья VIII вида»

(с изм. от 27.05.2015)

Хабаровск
2015

I. Общие положения

Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в Уставе школы-интерната управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы-интерната.

Миссия Управляющего совета – обеспечение баланса государственных и общественных интересов в организации образовательного процесса школы-интерната.

Управляющий совет в школе реализует следующие функции:

1. *Стратегическая* – разработка стратегии развития школы, определения целей и задач образовательной политики.

2. *Ресурсная* – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов и участие в финансово-хозяйственной деятельности.

3. *Координирующая* – обеспечение прозрачности в организации образовательного процесса и в финансовых вопросах.

4. *Информационная* – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса и социальным партнёрам школы

1.1. Основаниями для разработки настоящего положения служат:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015);
- Федеральный закон №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- паспорт подпрограммы 3 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;
- Приказ министерства образования и науки Хабаровского края № 709 от 18.09. 2006 г. «О создании управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Договор (*продолгован*) от 3 февраля 2014 г. «О совместной деятельности с ХК ИРО по реализации мероприятий ФЦПРО на 2013-2015 годы в рамках деятельности федеральной стажировочной площадки по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации

стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

1.2. Настоящим положением определяются назначение, цели, задачи деятельности коллегиальных органов. Под коллегиальными органами школы–интерната понимаются внутришкольные органы стратегического управления: управляющий совет, попечительский совет, совет ученического самоуправления.

1.3. На уровне образовательной организации субъектами государственного управления выступают:

- учредитель в лице его органа, уполномоченного реализовать функции учредителя в сфере образования в рамках функций и компетенции органа;
- руководитель образовательного учреждения, назначенный учредителем.

Общественным субъектом на уровне образовательной организации выступают органы самоуправления образовательной организации, формируемые процедурами выборов представительных органов.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности Управляющего совета:

- расширение коллегиальных, демократических форм управления образованием;
- развитие социального партнерства как способа эффективного взаимодействия различных уровней и форм общественного участия в управлении специальным (коррекционным) образованием через внедрение механизма общественного управления.

2.2. Основные задачи:

- определение основных стратегических направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации;
- содействие созданию в школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания и труда, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- распространение эффективных моделей государственно-общественного управления образования;

- увеличение масштабов информирования населения о возможностях общественного участия в государственно-общественном управлении образованием.

Продуктом деятельности коллегиальных органов является увеличение числа социальных партнеров через расширение форм общественного участия в государственно-общественном управлении образованием.

III. Управляющий совет школы-интерната, его компетенции

3.1. Главное назначение управляющего совета - участие в подготовке и принятии главных и наиболее принципиальных управленческих решений в стратегическом управлении образовательной организацией

3.2. Основаниями легитимности деятельности Управляющего совета являются:

- Устав образовательной организации;
- Положение «О регламенте Управляющего совета»;
- Положение «О порядке кооптации членов Управляющего совета»;
- Положение «О комиссиях Управляющего совета
- локальные акты образовательной организации.

3.3. Компетенции Управляющего совета:

- принятие Устава школы-интерната, изменений и дополнений к нему;
- содействие привлечению дополнительных средств на развитие школы-интерната;
- согласование по представлению директора школы-интерната проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходования от привлеченных средств;
- осуществление консультационно-информационного сопровождения деятельности школы-интерната, направленного на расширение социального партнёрства;
- утверждение Программы развития школы-интерната;
- утверждение структуры, определение полномочий органов ученического самоуправления;
- определение режима занятий, отдыха обучающихся, принятие решения о единой форме одежды для обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе-интернате, принятие мер по их улучшению;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- рассмотрение жалоб, заявлений обучающихся, участников образовательного процесса (за исключением трудовых споров);
- выдвижение ходатайства при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях директора и работников школы-интерната;
- представление Учредителю и общественности информацию (ежегодный публичный доклад) о состоянии дел в школе-интернате;
- участие в вопросах подготовки Коллективного договора;

- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет школу;
- извещение широкого круга лиц и организаций о проведении кооптации.
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе-интернате;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы-интерната;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействует трудоустройству выпускников;
- заслушивает руководителя школы-интерната по реализации ВСОКО;
- члены Управляющего совета могут непосредственно привлекаться для экспертизы качества образования.

3.4. Директор школы-интерната и Управляющий совет действуют на паритетных началах, имеют полномочия, определённые уставом, и не подчинены друг другу.

IV. Порядок формирования и состав Управляющего совета

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.1. С использованием процедуры *выборов* в Управляющий совет избираются представители обучающихся, представители работников. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.1.1. Члены совета – обучающиеся избираются конференцией обучающихся по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени на конференции (собрании) обучающихся третьей ступени.

4.1.2. Члены совета из числа работников школы избираются общим собранием работников, при этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета образовательной организации работников.

4.1.3. Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.1.4. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших

участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.1.5. Выборы проводятся при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.1.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за пять дней до дня голосования.

4.1.7. Выборы проводятся на общих собраниях (конференциях) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в Собрании. Все работники образовательной организации имеют право участвовать в общем собрании по выборам членов Управляющего совета.

4.1.8. Выборы первого состава Управляющего совета могут быть назначены директором школы-интерната. Впоследствии выборы назначаются решением заканчивающего свой срок полномочий Управляющего совета не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения конференцией образовательной организации о формировании нового состава Управляющего совета;
- поступления уведомления от Председателя совета о выводе из состава Управляющего совета избираемого члена;
- принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета.

4.1.9. Приказом директора определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, работников и представитель Учредителя. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета образовательной организации.

4.1.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные самоотводы;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору.

4.1.11. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и секретаря, ведущего протокол.

4.1.12. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания, который подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и секретарем и передается в избирательную комиссию.

4.1.13. Председатель Собрания:

- проверяет и утверждает список избирателей, который подписывается всеми присутствующими на Собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания;

- организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.1.14. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.1.15. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Допускается самовыдвижение.

4.1.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

4.1.17. Учредитель образовательной организации, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;

- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя;

- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения Учредителем.

4.2. В состав Управляющего совета также входят *руководитель* образовательной организации по должности и *представитель учредителя*, назначаемый органом местного самоуправления или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием.

4.3. *Кооптация* - введение новых членов в Управляющий совет без проведения выборов, на основании коллегиального решения совета, оформляемого протоколом с указанием результатов голосования членов совета.

4.3.1. О проведении кооптации (не менее чем за неделю до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших школу-интернат;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

4.3.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- обучающимися;
- работниками;
- членами органов самоуправления;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

4.3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.3.4. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

4.3.5. При проведении выборов в порядке открытого голосования избрание каждой кандидатуры проводится индивидуально. Голосование проводится по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Избранными в члены Управляющего Совета по итогам открытого голосования считаются те кандидаты, которые получили наибольшее число голосов участников собрания, принявших участие в голосовании. К списку могут быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.3.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который

приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

4.3.7. После получения протокола о кооптации в него новых членов Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

4.3.8. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.3.9. Количественный состав совета - 11 членов, из них:

директор – по должности;

представитель Учредителя - 1 чел.;

педагогические работники – 2 чел.;

обучающиеся – 2 человека;

представитель совета трудового коллектива - 1 чел.;

кооптированные члены - 4 чел.

Численный состав, структура Управляющего совета может быть изменена Конференцией образовательной организации в соответствии с Уставом.

V. Председатель Управляющего совета, его компетенции.

Заместитель Председателя, его полномочия

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель. Запрещено избирать председателем Управляющего совета представителя Учредителя, директора и избранного представителя работников образовательной организации.

5.1.1. Председатель Управляющего совета:

- представляет интересы совета в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий Управляющего совета проект повестки дня очередного заседания;

- созывает по собственной инициативе, по инициативе представителя учредителя или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов Управляющего совета внеочередные заседания;

- осуществляет подготовку заседания и его проведение;

- ведет заседания в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Управляющего совета;

- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб,
- обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением об Управляющем совете, настоящим Регламентом, а также решениями Управляющего совета.

- организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

5.1.2. На случай отсутствия Председателя Управляющий совет делегирует его полномочия заместителю.

5.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя.

5.3. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета определен ст.76 положения «О Регламенте Управляющего совета».

5.4. Заместитель председателя избирается в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания Председателя.

5.5. На случай отсутствия Председателя Управляющий совет делегирует его полномочия заместителю.

5.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать заместителя.

VI. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз на одном заседании, и более - только на основании протокольного решения Управляющего совета;
- вносить поправки к проектам документов;
- выражать в письменной форме свое мнение, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- вносить предложения о заслушивании на заседании Управляющего совета отчета или информации любого органа либо должностного лица Управляющего совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета.

6.2. Присутствующий на заседании член Управляющего совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня;
- соблюдать требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

6.3. За неисполнение своих обязанностей члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с Регламентом Управляющего совета.

6.4. Все члены Управляющего совета действуют на основании **удостоверения**, форма которого устанавливается Учредителем. Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных организаций, подведомственных Учредителю.

6.5. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета образовательной организации.

6.6. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженного в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6.7. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VII. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Процедурные вопросы работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Регламентом Управляющего совета.

7.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Председателем назначается секретарь, задачи которого определены ст. 78 положения «О Регламенте Управляющего совета».

7.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний утверждается Управляющим советом.

7.3.1. Дата, время, место, повестка заседания доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

7.3.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы.

7.4. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также проводится по письменному требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета, направленному председателю, по инициативе директора Учреждения, уполномоченного по правам участников образовательного процесса или Учредителя.

7.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим.

7.6. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета.

7.7. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления всем лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

VIII. Деятельность комиссий

8.1. Управляющий совет по основным направлениям деятельности совета определяет постоянные и временные комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию совета.

8.2. Деятельность комиссий, область их компетенций регламентируется положением «О комиссиях Управляющего совета».

8.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

IX. Заключительные положения

9.1. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет:

- не проводит свои заседания в течение полугода;

- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству или Уставу организации.

9.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует образовательному процессу в организации. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

9.4. Новый состав Управляющего совета формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

9.5. Сроки полномочий Управляющего совета – 2 года.

9.6. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.