

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) протокол № 4 от «14» 06 2022

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
протокол от «13» 06 2022 г. № 9
Председатель Совета И.В. Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «13» 06 2022 г. № 229
Директор И.В. Жабицкая

**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих
программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности**

Хабаровск

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в КГКОУ ШИ 4 (далее -ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

- Письмом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом школы- интерната.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации адаптированных общеобразовательных программ А(ООП) по этапам обучения, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

– систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

– обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

– планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика АООП..

2.2. Заместитель руководителя ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на

основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

| Предмет, курс | Количество часов по плану | Учебный период | | | | Отставание | Причина отставания | Корректирующие мероприятия |
|------------------|---------------------------------|----------------|---|---|---|------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | Четверть | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Лист корректировки рабочей программы

| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|-------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |