

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) протокол № 4 от «14» 06 2022

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения

протокол от «13» 06 2022 г. № 9

Председатель Совета И.В. Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «13» 06 2022 г. № 229

Директор И.В. Жабицкая



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения воспитанников
краевого государственного казенного общеобразовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, реализующего адаптированные
основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4», родственниками и иными
заинтересованными в общении лицами**

г. Хабаровск

2022 год

1. Общие положения

Положение «О порядке посещения воспитанников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами» (далее - Положение) устанавливает порядок посещения родственниками, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций воспитанников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» (далее - КГКОУ ШИ 4).

Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом школы-интерната, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и режимом дня воспитанников.

Положение разработано с целью защиты прав и законных интересов воспитанников КГКОУ ШИ 4, а также регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка школы-интерната.

Администрация КГКОУ ШИ 4 при посещении воспитанников родственниками, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Организация посещения

Посещение воспитанников школы-интерната кандидатами в приемные родители (опекуны) производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства.

Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния, в присутствии дежурного администратора или социального педагога школы-интерната.

Встречи родственниками, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с ребенком допускаются с согласия администрации, не позже, чем за сутки рабочего дня до посещения.

Время посещения воспитанников родственниками, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций осуществляется в соответствии со следующим графиком посещений, либо по согласованию с администрацией школы-интерната:

№ п/п	День недели	Часы посещения
1.	Понедельник - пятница	с 16.00 до 18.00
2.	В выходные, праздничные, каникулярные дни	с 10.00 до 12.00, с 16.00 до 18.00

Посещение ребенка определяется с учетом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным КГКОУ ШИ 4, в которых участвует ребенок. Посещение не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка.

Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций в другое удобное время в экстренной ситуации.

Общение родственников, кандидатов в приемные родители (опекуны), усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений школы-интерната, помещений пищеблока).

По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории учреждения.

Сотрудники КГКОУ ШИ 4 устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного

администратора. Обязательным является предъявление гражданами документа, удостоверяющего личность.

Каждое посещение воспитанников родственниками, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, паспортные данные посетителя, время прихода, время ухода).

Посетители с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, температура), а также с признаками алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

Родственники (родители), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад школы-интерната, прислушиваться и выполнять рекомендации администрации, педагогов, воспитателей и медицинского персонала учреждения.

Первичное посещение происходит в следующем порядке:

При входе в школу-интернат все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале учета посетителей воспитанников КГКОУ ШИ 4.

Посетитель должен ознакомиться с настоящим Положением, представиться директору, заместителю директора по воспитательной работе, в их отсутствие - дежурному администратору, заполнить первичную анкету посетителя (приложение 1). Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

Заинтересованные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями воспитанников либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства.

Гражданам, достигшим 18-летнего возраста и не являющимися родственниками, желающими общаться с детьми, проводить совместный досуг, допускается посещать воспитанников КГКОУ ШИ 4 при предоставлении заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров). При необходимости после встреч с родственниками, знакомыми с ребенком проводит беседу педагог-психолог.

При общении с ребёнком посетителю запрещается:

Выражаться нецензурно, неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения, настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также, против законных распоряжений сотрудников КГКОУ ШИ 4.

В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребенка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи только с разрешения директора учреждения.

При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

Во время посещений воспитанников запрещена фото-и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

Посетителям разрешается передавать продукты питания, в соответствии с нормами СанПин под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия в заводской, не поврежденной упаковке согласно срока хранения (конфеты, печенье, вафли, мармелад),
- сок не более 500 мл

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче:

- колбасы,
- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки),
- консервы, домашняя консервация,
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов,
- маринованные и свежие фрукты, овощи,
- салаты,
- кондитерские изделия с кремом,
- блюда, приготовленные в домашних условиях,
- иные продукты, использование которых не допускается для питания детей, находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Посетителям разрешается передавать воспитанникам благотворительную помощь (игрушки, вещи надлежащего вида) при оформлении личного заявления.

В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (иной сотрудник учреждения из числа административных или педагогических кадров) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации КГКОУ ШИ 4.

3. Ответственность работников КГКОУ ШИ 4

Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время его общения с посетителями несет сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

Работники КГКОУ ШИ 4 имеют право информировать родственников, кандидатов в приемные родители (опекуны), усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций о ребенке исключительно в рамках своей компетенции.

По всем остальным вопросам работник обязан направить посетителя к директору, заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору.

Анкета посетителя

1. Ф.И.О. _____
2. Дата посещения: _____
3. Ф.И.О. ребёнка, которого вы хотите посетить: _____

4. Кем вы приходитесь воспитаннику: _____
5. Контактные данные для связи, номер телефона, эл. почта, домашний адрес: _____

6. Основной род занятий: _____
7. Цель визита: _____
8. Как часто вы сможете посещать ребенка: _____
9. Рассматривали ли вы возможность оформления документов на гостевую семью: _____
10. Заинтересованы ли вы в дальнейшем посещении воспитанника: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____