

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное казенное образовательное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы  
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения родительского комитета  
(совета родителей) протокол № 4 от «14» 06 2022

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Образовательного учреждения  
протокол от «13» 06 2022 г. № 9  
Председатель Совета  И.В. Жабицкая

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от «13» 06 2022 г. № 229  
Директор  И.В. Жабицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ, ФОРМАХ,**  
**ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕЙ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Хабаровск

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 58. «Промежуточная аттестация обучающихся», статья 59. «Итоговая аттестация»), Устава КГКОУ ШИ 4.

1.2. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к системе оценивания, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1-9(10) классов.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.

1.5. В настоящем положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

**Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

**Промежуточная аттестация обучающихся** – подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам учебного года.

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

## 3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть

заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

#### 3.1.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

#### 3.1.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Системность в организации контроля за знаниями обучающихся.

#### 3.2. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### 3.3 Шкала отметок.

Обучающимся 1-х классов оценки по 5-бальной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 - 9 классов оценивается по 5-бальной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе.

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

### 4. ФОРМЫ И СРОКИ КОНТРОЛЯ (текущего и тематического)

4.1. Текущий и тематический контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками школы на протяжении всего учебного года.

4.2. При контроле педагогические работники используют календарно-тематическое планирование, в котором определяются временные рамки, методы оценки знаний обучающихся, вводится пятибалльная система цифровых отметок.

4.3. При выставлении отметок учитель-предметник руководствуется нормами оценок, определенными в государственных программах по конкретному учебному предмету.

4.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля учащихся и их родителей на начало учебного года.

4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

4.6. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

4.7. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, больницах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

4.10. Результаты контрольных работ выставляются в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося в обязательном порядке. Дата проведения работы и дата в классном (электронном) журнале должны соответствовать. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе – через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

4.11. Неудовлетворительный результат, отраженный в журнале учета успеваемости класса отметкой «2», в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

4.12. Текущий или тематический контроль администрацией школы по выявлению уровня качества образования проводится в соответствии с утвержденным планом контроля. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 урок.

4.13. В соответствии с периодом «включенности» в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК**

5.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

5.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

5.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;

- домашнее сочинение;

5.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНУЮ ЧЕТВЕРТЬ, ГОД (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

6.2. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы текста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

6.3. Четвертную (годовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

6.4. За две недели до окончания четверти (года) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.5. Четвертная (годовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

6.6. По итогам четверти (года) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

6.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

6.9. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

6.10. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

6.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций (округление результата проводится в пользу учащегося).

6.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах.

6.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

6.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

6.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.16. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику ... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть ..... /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику ... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года до 31 мая учебного года, следующего за годом, в котором образовалась задолженность.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

## **8. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

8.1. В 1 классе домашние задания не задаются.

8.2. С целью предупреждения перегрузки учащихся 2 – 4 классов домашние задания не задаются на воскресенье.

8.3. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

8.4. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

8.5. В начале учебного цикла составляется график контрольных работ, зачетов. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

8.6. При подготовке урока учитель учитывает рекомендуемые ограничения при определении максимального объема домашних заданий.

## **9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

9.2 Перевод в других ситуациях проводится в соответствии со статьей 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» ст. «Промежуточная аттестация обучающихся»

## **10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии со ст. 59 «Итоговая аттестация» Закона «Об образовании в Российской Федерации».

