

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) протокол № 4 от «14» 06 2022

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения

протокол от «14» 06 2022 г. № 9

Председатель Совета И.В. Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «15» 06 2022 г. № 229

Директор И.В. Жабицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Службе постинтернатного сопровождения» выпускников
краевого государственного казенного общеобразовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, реализующего адаптированные
основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»**

г. Хабаровск

2022 год

1. Общее положение

1.1 Служба постинтернатного сопровождения выпускников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» в возрасте от 16 до 23 лет (далее - Служба) является структурным подразделением краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» (далее - КГКОУ ШИ 4).

1.2 Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников в возрасте от 16 до 23 лет (далее - Выпускник), обратившихся за помощью по месту жительства.

1.3 Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору КГКОУ ШИ 4.

1.4 Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами КГКОУ ШИ 4, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.5 Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования и науки Хабаровского края, министерством социальной защиты населения Хабаровского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6 Материально-техническое обеспечение службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств учреждения.

1. Цель, задачи службы постинтернатного сопровождения

1.1. Основной целью деятельности службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

1.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе, трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы;
- создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

2. Направления деятельности службы постинтернатного сопровождения

- 2.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.
- 2.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие в решении различных проблем. Повышение правовой грамотности выпускников.
- 2.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
- 2.4. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.
- 2.5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях профессионального образования о деятельности службы постинтернатного сопровождения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

3. Содержание деятельности службы постинтернатного сопровождения

- 3.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
- 3.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и путей их решения.
- 3.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 3.4. Оказание индивидуальной, консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 3.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 3.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

- 3.7. Осуществление контроля трудовой деятельности выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.
- 3.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.
- 3.9. Организация занятий граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.
- 3.10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся выпускников в краевой центр постинтернатного сопровождения (далее - Центр постинтернатного сопровождения).

4. Структура службы

- 4.1. Руководитель службы постинтернатного сопровождения - сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором учреждения, осуществляет координацию, управление и реализацию задач службы в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.2. В состав службы постинтернатного сопровождения входят следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, юрист.
- 4.3. Численный состав специалистов службы постинтернатного сопровождения утверждается директором учреждения, в соответствии с предельной штатной численностью работников учреждения.

5. Организация и порядок деятельности

- 5.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.
- 5.2. Принципами работы службы постинтернатного сопровождения являются бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

6. Обязанности и права специалистов службы постинтернатного сопровождения

- 7.1. Специалисты обязаны:
- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников, согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
 - осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов выпускника;
 - рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - информировать территориальный отдел опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края о возникновении проблем, связанных с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

- принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;
- повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром постинтернатного сопровождения;
- ежемесячно предоставлять руководителю службы постинтернатного сопровождения отчет о проделанной работе;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;
- оказывать необходимую помощь добровольным наставникам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;
- вносить предложения руководителю по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

7. Документация службы постинтернатного сопровождения

- 7.1. Положение о службе постинтернатного сопровождения
- 7.2. Должностные инструкции специалистов
- 7.3. График работы специалистов
- 7.4. Годовой план работы
- 7.5. Личное дело выпускника
- 7.6. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников
- 7.7. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения
- 7.8. Отчетная документация

8. Ответственность сторон

- 8.1 Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.