Жабицкая Ирина Венидиктовна

Подписано цифровой подписью: Жабицкая Ирина Венидиктовна
Дата: 2023.04.10 19:28:38 +10'00'

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат №4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 6 от «10» 04 2023)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 5 от «10» 04 2023)

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) протокол № 3 от «10» 04 2023

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
протокол от «10» 04 2023 г. № 3
Председатель Совета _____ И.В. Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «10» 04 2023 г. № 165
Директор _____ И.В. Жабицкая

Положение об аттестационной комиссии для проведения (итоговой) аттестации выпускников

г. Хабаровск

2023

I. Общие положения

1.1.В соответствии с Законодательством Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образовании завершается обязательной (итоговой) аттестации выпускников создается аттестационная (экзаменационная) комиссия.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами и методическими письмами Минобразования России о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения за две недели до начала, проведения (итоговой) аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии является руководитель, по представлению руководителя - заместитель руководителя, при большом количестве классов — учителя по представлению руководителя.

В состав предметной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее двух (одного — для (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования) учителем в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо учителя по договоренности, из других общеобразовательных учреждения.

В состав предметных комиссий могут быть включены преподаватели профессиональных учебных заведений, имеющих с данным общеобразовательным учреждением договор о совместной работе (о взаимодействии), представители учредителя, общественности. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

II. Задачи аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников предметным требованиям, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными «Законом об образовании».

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответы выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3 Проверяет экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4.Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации в соответствии с программными требованиями.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников:
(списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8 Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.

3.9. Информирует выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.12.Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам проведения итоговой аттестации выпускников.

3.13. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменующегося (записи выпускника на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.

3.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланка устных и письменных ответом, хранение протоколов итоговой аттестации выпускников,

IV. Аттестационная комиссия имеет право

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменующегося, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность представления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии класса выступает с аналитической информацией по итогам аттестации выпускников на педагогическом совете.