

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол от «15» 06 2021 года № 9
Председатель Совета И.В.Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «15» 06 2021 года № 229
Директор И.В. Жабицкая

Принято с учетом мнения Совета школы

(протокол № 3 от «14» 06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
протокол от «14» 06 2022 г. № 3

Принято с учетом мнения родительского комитета (совета
родителей) протокол № 7 от «14» 06 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования

Хабаровск

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования в Образовательном учреждении, далее Положение – локальный акт КГКОУ ШИ 4 (далее – Образовательное учреждение), обязательный для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы по организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования.

1.3. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: дошкольное, начальное общее и основное общее образование и среднее общее – в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.4. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (для I дополнительных и I классов образовательных учреждений);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115;
- Письмом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 345;

- Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- Уставом КГКОУ «Школа- интернат №4»;
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом психолого-медико-педагогической комиссии
- дать ребёнку дошкольное, начальное общее и основное общее образование и среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении.

1.6. Форма получения общего образования определяются совершеннолетним, обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения обучающегося.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в Образовательном учреждении и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.8. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация учёта детей, проживающих на территории г. Хабаровска и получающих образование вне организации в форме семейного образования или самообразования.

2.1 В соответствии с частью 5 статьи 63 Закона при выборе родителями (законными представителями) детей в формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе министерство образования и науки ХК.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования, направляя уведомление согласно приложению № 1.

2.3. Министерство образования и науки ХК обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования в журнал учёта детей, подлежащих обучению и получающих

начальное общее и основное общее образование и среднее общее – в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

2.4 Министерство образования и науки ХК, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и итоговую аттестацию.

2.5 По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в Министерство образования и науки ХК.

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

На основании указанного заявления Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Министерство образования и науки ХК об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

3.2. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Образовательного учреждения и подписью руководителя.

3.3. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.5 Прием граждан для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о прохождении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

3.6 Зачисление в Образовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в Министерство образования и науки ХК.

3.7 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной аттестации в Образовательном учреждении (приложение №2) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

3.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным учреждением. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

3.9. Образовательное учреждение может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки ХК.

3.10. По желанию совершеннолетнего обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения промежуточной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

3.11. При отсутствии у экстерна личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

3.12 Образовательное учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем Образовательного учреждения списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.13. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и распорядительном акте Образовательного учреждения, экстерн отчисляется из Образовательного учреждения.

4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность бесплатно.

4.3. Сроки подачи экстерном заявления о зачислении и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна - в течении всего учебного года, за исключением подачи заявления экстерном для прохождения итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна: тестирование, контрольные работы, зачёты, собеседование.

Возможно применение дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

По заявлению экстерна Образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом Образовательного учреждения. Данный локальный акт доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Порядок прохождения аттестации в Образовательном учреждении определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и Образовательное учреждение обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

4.10 Экстерны, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ю итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

4.12. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании Образовательным учреждением, в которой проводилась итоговая аттестация.

5. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Образовательным учреждением промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в пределах субсидий, выделяемых из бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственной услуги «Прохождение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе». «Проведение итоговой аттестации лиц, осваивающих АООП в форме самообразования или семейного образования».

6. Заключительные положения

6.1. Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования разработано в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Педагогического совета Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются директором Образовательного учреждения.

6.3 Положение (дополнения и изменения к нему) вступают в силу с «___»___20___ и действует до «___»___20___.

В отдел образования администрации

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
индекс _____

телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/ по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, _____ (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

“ ____ ” _____ 20 ____ г

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету(ам) _____)/
на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя
по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

“ _____ ” _____ Г