

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено
На заседании
педагогического Совета
протокол от «06» июня 2024 г. № 11
приказ от «06» июня 2024 г. № 180



ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения, реализующего
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»
(КГБОУ Школа-интернат № 4)

г. Хабаровск

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» (КГБОУ ШИ № 4) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г. с изменениями на 11 июня 2021 года;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- Уставом КГБОУ ШИ № 4

1.2. Положение регламентирует порядок функционирования интерната, т.е. порядок размещения и проживания в нем обучающихся КГБОУ ШИ № 4 (далее - Школа-интернат).

1.3. Интернат является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;

- формирования у них навыков самостоятельной жизни;

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, как проживающих в г. Хабаровске, так и иногородних, и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий, либо при наличии сложных жизненных ситуаций и условий проживания.

1.4. Основными задачами создания интерната являются:

• организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;

• обеспечение гарантий получения доступного обязательного общего среднего образования;

• создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

• организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (учебные кабинеты, актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, мастерские, спортивные зал и площадка, семейная гостиная и т. д.).

1.6. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.7. Заведование интернатом возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, который осуществляет непосредственное руководство интернатом, несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нём обучающимися;

1.8. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе, возлагается руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечение противопожарной безопасности, сохранности хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, восстановление и пополнение имущества, а также санитарно-гигиенических требований в помещении и прилегающей территории, хозяйственных нужд интерната;

Заместитель директора по АХР следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному ремонту, обеспечивает проживающих принадлежностями, предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

1.9. Методическая помощь воспитателям, молодым специалистам по вовлечению обучающихся, проживающих в интернате, во внеклассные мероприятия, занятия в сети дополнительного образования оказывает руководитель методического объединения классных руководителей и воспитателей.

II. Организация деятельности интерната

2.1. Приём обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей) директором общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

Порядок приёма определяется Положением об интернате КГБОУ ШИ №4. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с этим Положением.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий (Приложение 2).

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.2. В интернате имеют право проживать обучающиеся, проживающие на территории г. Хабаровска, а в случае сложных жизненных ситуаций и условий проживания, отдаленности, и других районов Хабаровского края, с предоставлением подтверждающих документов, зачисленные приказом директора на обучение в КГБОУ ШИ № 4.

2.3. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется проектной мощностью здания общежития.

2.4. Предельная наполняемость группы для проживания - 12 человек.

2.5. Проживающие обучающиеся находятся в интернате круглосуточно (в режиме пяти или шестидневной учебной недели), кроме выходных (суббота, воскресенье), праздничных и каникулярных дней.

Допускается нахождение обучающихся на выходные дни в интернате в случае отсутствия автобусного сообщения до места проживания ребенка, погодных условий (сильных снегопадов, метелей, снежных заносов) или тяжёлых жизненных обстоятельств с разрешения администрации КГБОУ ШИ № 4.

До начала каникул социальный педагог Школы-интерната взаимодействует с классными руководителями, родителями (законными представителями) по выяснению жилищно-бытовых условий семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий, принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).

2.6. Проживающих обучающихся в общежитии интерната после окончания учебной недели (пятница, суббота) воспитатель лично передаёт их родителям (законным представителям).

2.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 6-разовое питание.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником КГБОУ ШИ № 4 и медицинскими работниками учреждения здравоохранения, за которыми закреплено медицинское обслуживание учащихся Школы-интерната.

2.9. В бытовом помещении выделяется место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.11. В интернате в обязательном порядке ведётся журнал учёта ежедневного пребывания обучающихся в интернате.

2.12. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.13. Воспитатели интерната назначаются директором, в обязанности которых входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, овладение социально-бытовыми навыками, организации самостоятельных занятий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи.

2.14. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы, за соблюдение установленного распорядка и режима дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, поддерживают постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами-психологами, социальным педагогом, следят за организацией питания обучающихся.

III. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. Обучающимся разрешается иметь собственные предметы личного пользования.

3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение 1).

Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, направленной на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории Школы-интерната.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой.

Дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Воспитатели и помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приёме и сдаче смены.

3.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

IV. Организация внутреннего распорядка

4. Правила проживания

4.1. Данные правила распространяются на обучающихся КГБОУ ШИ №4

4.2. Здания интерната, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование, являются государственной собственностью.

4.3. Заселение комнат производится согласно спискам обучающихся, согласованных с воспитателями и заместителем директора по воспитательной работе.

4.4. Замена или расселение комнат производится воспитателями по согласованию с администрацией Школы-интерната.

4.5. При заселении обучающихся в интернат, родители (законные представители) должны предоставить медицинскому работнику Школы-интерната следующие документы:

- справку об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний (действительна в течение трех дней с момента выдачи);
- копию медицинского полиса с двух сторон;
- выписку из амбулаторной карты (вновь прибывшим детям и первоклассникам);

- справку о проведенных профилактических прививках (вновь прибывшим детям и первоклассникам).

4.6. В случае, если обучающийся после отъезда домой не может своевременно вернуться в Школу-интернат, его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или администрацию общеобразовательного учреждения.

4.7. По возвращении обучающегося в Школу-интернат родителям (законным представителям) необходимо предоставить медицинскую справку или объяснительную о причине отсутствия ребёнка.

4.8. Обучающимся рекомендуется сдавать документы и материальные ценности на хранение воспитателям.

4.9. Администрация и штатный состав Школы-интерната не несёт ответственности за сохранность документов и материальных ценностей обучающихся, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

4.10. С 21.00. часа до 07.00 часов утра в интернате должна соблюдаться полная тишина. Входные двери интерната закрываются не позднее 22.00 часов.

4.11. Все проживающие в интернате привлекаются к участию в поддержании соответствующего санитарного состояния помещений.

4.12. Воспитатели в начале учебного года проводят инструктаж под роспись каждого проживающего по Правилам внутреннего распорядка, Правилам противопожарной безопасности, Правилами техники безопасности.

V. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы-интерната;
- на организованный отдых и свободное время, в том числе, в выходные и праздничные дни в соответствии с режимом дня.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы-интерната, соблюдать режим дня, установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- выполнять требования работников Школы-интерната;
- стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя и воспитателя;
- с учётом возрастных и физических возможностей принимать активное участие в самообслуживании и других видах общественно-полезного труда, согласованных с Советом Школы-интерната, родителями (законными представителями);
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната;

- экономно использовать электроэнергию и воду;
- уходя из комнаты/группы закрывать окна, форточки, двери, выключать свет;
- соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская поломок или засорения;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных, спальнях, игровых комнатах, помещениях общего пользования;
- проводить ежедневную самостоятельную уборку спальных помещений в соответствии с графиком дежурства и физическими возможностями;
- по распоряжению и под руководством воспитателей проводить еженедельно генеральную уборку комнат интерната;
- иметь сменную обувь для пребывания в интернате;
- хранить сезонную верхнюю одежду в специализированном месте;
- иметь сезонную чистую, опрятную одежду и обувь;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы-интерната;
- информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- уважать честь, права и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.3. Обучающимся Школы-интерната запрещается:

- самовольно, без специального письменного разрешения или сопровождения педагогическими работниками, покидать территорию школы-интерната;
- приносить, передавать, хранить или использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и химические вещества, в том числе стиральные порошки, хозяйственное мыло и т.п. Все вещества, имеющие химический состав, должны быть сданы на хранение воспитателю;
- приносить, передавать, хранить или использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию, в том числе электроприборы, компьютерную или теле- и аудиотехнику, за исключением зарядного устройства для сотового телефона и фена;
- использовать сотовые телефоны (смартфоны т.п.) во время учебных занятий, самоподготовок, тихого часа и ночного сна;
- шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (громко включать музыкальные центры и другие звуковоспроизводящие, музыку на различных электронных носителях);
- портить школьное имущество: мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей (в т.ч., закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и др.);
- приносить и хранить продукты питания в учебных, спальнях, игровых и других помещениях, не предназначенных для приема пищи;
- приглашать в учреждение посторонних лиц без согласования с администрацией Школы-интерната;
- курить на территории Школы-интерната, в жилых комнатах и местах общего пользования;
- содержать в интернате кошек и собак, других животных;

- применять физическое и психическое насилие к членам коллектива Школы-интерната, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

VI. Поощрения и взыскания

6.1. Обучающиеся, проживающие в интернате поощряются благодарностью за:

- участие в творческих конкурсах, волонтерской деятельности и т.д.;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы-интерната.

6.2. За грубые нарушения правил проживания в интернате (самовольный уход, распитие спиртных напитков, курение в помещениях и на территории Школы-интерната, обнаружение у обучающихся наркотических, взрывчатых и огнеопасных предметов) обучающиеся могут быть исключены из интерната.

6.3. Воспитатели должны информировать родителей (законных представителей) обучающихся о каждом случае нарушения правил проживания в интернате.

VII. Вопросы организации и ликвидации интерната

7.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе.

7.3. Реорганизация или ликвидация интерната осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом решения о реорганизации или ликвидации интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об интернате является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете КГБОУ ШИ № 4, с учётом мнения Совета Школы-интерната и утверждается приказом директора КГБОУ ШИ № 4.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об интернате КГБОУ ШИ № 4 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Режим дня интерната КГБОУ ШИ № 4

Цель:

- способствовать выработке определённого ритма деятельности у каждого воспитанника в отдельности и у всего коллектива в целом.

Задачи:

- приучение детей к порядку, самодисциплине, чёткой организации труда и отдыха.

1. Биологические и физиологические основы режима дня

1.1. Утренняя зарядка. Закаливание. Проводятся для укрепления здоровья, выносливости.

1.2. Первая половина дня - учебное время: уроки, внеурочная деятельность.

1.3. Прогулка. Активная деятельность - лучшая форма отдыха на свежем воздухе.

1.4. Правильная организация питания.

1.5. Самоподготовка. Закрепление и применение знаний, полученных на уроках, на практике и развитие навыков самостоятельной работы.

1.6. Трудовая деятельность. Обучение детей различным навыкам и приёмам самообслуживающего труда. При организации трудовой деятельности учитывается продолжительность и особенности возраста ребёнка.

1.7. Личная гигиена. Формирование и закрепление навыков личной гигиены: утренний, вечерний туалет.

1.8. Сон. Полноценный вид отдыха не менее 10 часов.

2. Распределение времени и повседневный порядок

2.1. Обучающимся устанавливается пятидневная (шестидневная) учебная неделя с предоставлением двух (одного) выходных дней.

2.2. Каникулярные и праздничные дни являются днями отдыха для обучающихся.

2.3. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, по вседневную деятельность и быт обучающихся, повседневную деятельность работников интерната.

3. В режиме дня предусматривается

3.1. Время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, учебных занятий и самоподготовки, 6 - разового приёма пищи, воспитательной, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы, просмотра телепрограмм, свободного времени воспитанников, сна.

3.2. Промежутки между приёмами пищи не должны превышать более 4 часов. После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

3.3. Все мероприятия общественной, информативной, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за 1 час до отбоя.

3.4. Продолжительность прогулок в течение дня составляет не менее 2,5 часов.

3.5. Прогулка проводится в сочетании с подвижными играми, экскурсиями на природу.

3.6. Первую половину прогулки обучающиеся проводят «по собственному желанию» под наблюдением и контролем воспитателя интерната, вторая половина прогулки организована воспитателем и включает элементы физического воспитания (подвижные игры, игры с мячом, эстафеты).

3.7. Для проведения воспитательных занятий во второй половине дня отводится 40 минут.

3.8. Просмотр телевизионных передач не превышает в день для младших обучающихся 1 часа, для старших - 1,5 часа.

3.9. Массовые праздники, экскурсии проводятся в середине недели (среда).

3.10. Для обучающихся, проживающих в интернате в режиме дня предусматривается свободное время.

3.11. В каникулярные, праздничные, выходные дни увеличивается время пребывания на воз духе, организовываются спортивные соревнования.

4. Контроль над соблюдением режима дня

Контроль над соблюдением режима дня осуществляет заведующий интернатом, дежурный воспитатель (по графику). Дежурный воспитатель прилагает усилия для чёткого соблюдения режима дня, не допускает замену одного режимного момента другим (в исключительных случаях по согласованию с заведующим интернатом).

РЕЖИМ ДНЯ

**для обучающихся младшего, среднего, старшего
школьного возраста в будние, выходные и праздничные дни
интерната КГБОУ ШИ № 4**

Режимные моменты Время суток (час.)

I - IV классы, V - XI классы

Подъем 7.00 - 7.00

Зарядка 7.05 - 7.20 7.05 - 7.20

Уборка спальных комнат, утренний
туалет 7.20 - 7.40 7.20 - 7.40

Завтрак 7.40 - 8.00 7.40 - 8.00

Сборы на занятия 8.00-8.15 8.00-8.15

Учебные занятия 8.15-12.30 8.15-14.05

Обед 12.30- 13.30 14.05- 14.30

Дневной сон 14.00-15.30

Полдник 15.40- 16.00 15.40- 16.00

Прогулка, общественно полезный
труд на воздухе - 14.30-16.00

Самоподготовка 16.00-17.00 16.00-17.00

Внеклассные занятия, прогулка,
свободное время 17.00- 18.30 17.00- 18.30

Ужин 18.30- 19.00 18.30- 19.00

Свободное время, прогулка, уход за
одеждой, вечерний туалет 19.00 -20.30 19.00-21.00

II Ужин 20.00-20.30 20.00-20.30

Сон 20.30 - 7.00 21.00-7.00

Приложение 2
к Положению об интернате
КГБОУ ШИ № 4

Директору КГБОУ ШИ № 4

(Ф. И. о. родителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас считать выбывшим из интерната КГБОУ ШИ № 4 моего сына
(дочь), _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в связи _____
указать причину выбытия (каникулы, поездка в больницу и т.д.)

На период отсутствия ребёнка несу полную ответственность за его (её) жизнь и
здоровье, освоения учебных программ учебных дисциплин.

Дата _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.