

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 3 от 14»06 2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 3 от 14»06 2022)

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) протокол № 4 от 14»06 2022

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения

протокол от «3» 06 2022 г. № 2
Председатель Совета: И.В. Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «13» 06 2022 г. № 229
Директор И.В. Жабицкая



ПОРЯДОК

**предоставления услуг детям-инвалидам и гражданам
с инвалидностью в краевом государственном казенном
общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, реализующем
адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 4»**

г. Хабаровск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в целях предоставления социальных услуг в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школе-интернате № 4» (далее - Школа-интернат) детям-инвалидам, а так же гражданам с инвалидностью, постоянно или временно проживающим в школе-интернате, а так же гражданам с инвалидностью, обратившимся в школу-интернат (далее - Получатели услуг) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 26.09.2021), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1065).

1.3. Социальные услуги предоставляются администрацией и сотрудниками школы-интерната (далее - Поставщики услуг).

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Описание и объем социальных услуг

2.1.1. Социальные услуги представляют собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение условий жизнедеятельности Получателей услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий образовательного, медицинского, психологического, социального характера, организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга, с обеспечением проживания, питания и необходимого ухода в условиях школы-интерната.

2.1.2. В состав социальных услуг входят следующие услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;

- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые.

2.1.3. Состав и объем услуг следующий:

1. Социально-бытовые:

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские:

- выполнение медицинских процедур, наблюдение за состоянием здоровья;
- выполнение процедур, связанных с поддержкой и сохранением здоровья - медицинская диагностика, реабилитация;
- проведение занятий по адаптивной физкультуре;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение оздоровительных мероприятий.

3. Социально-психологические:

- проведение психологической диагностики;
- проведение психологической коррекции;
- проведение психологических консультаций;
- психологический патронаж.

4. Социально-педагогические:

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- педагогическая диагностика, коррекция, консультирование;
- организация досуга.

5. Социально-трудовые:

- обучение доступным профессиональным навыкам.

6. Социально-правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание помощи в оформлении документов.

3. Сроки предоставления услуг

3.1. Детям-инвалидам, обучающимся в школе-интернате, услуги предоставляются в полном объеме до момента выпуска из учреждения. Детям-инвалидам (из числа воспитанников) услуги предоставляются в полном объеме до достижения ими совершеннолетия.

3.2. Граждане с инвалидностью, проживающие в школе-интернате временно (выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, находящиеся на постинтернатном сопровождении, проживающие в комнате временного проживания) получают услуги в ограниченном объеме и на срок, определенный договором о постинтернатном сопровождении и приказом о зачислении в комнату временного проживания выпускников.

3.3. Гражданам с инвалидностью, не являющимся воспитанниками школы-интерната и не заключившим договор о постинтернатном сопровождении, предоставляются правовые услуги в срок, необходимый для выполнения запроса гражданина с инвалидностью.

4. Пошаговый алгоритм действий персонала при появлении в школе-интернате гражданина с инвалидностью

4.1. Классификация кодов инвалидности:

- Буква **К** - инвалид передвигается в коляске. Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома.
- Буква **О** - инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома.
- Буква **С** - инвалид с нарушениями зрения. Нуждается в сопровождении лицом, осуществляющим помощь вне дома.
- Буква **Г** - с нарушениями слуха. При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика.
- Буква **У** - инвалид с нарушениями умственного развития. Сопровождение организуется при необходимости.

4.2. Сотрудники, ответственные за сопровождение гражданина с инвалидностью, не являющегося обучающимся или воспитанником школы-интерната:

- Дежурный администратор (по графику дежурства, утвержденному директором школы-интерната).
- В случае отсутствия дежурного администратора (по уважительной причине) гражданина с инвалидностью сопровождает медицинский работник.

4.3. Действия персонала, при появлении в школе-интернате гражданина с инвалидностью:

4.3.1. Инвалид передвигается в коляске (К):

- Необходимо оказать помощь при входе в школу-интернат, инвалиду на костылях при входе предоставляется кресло-коляска.
- Оказать помощь при снятии и одевании верхней одежды (при необходимости).
- Необходимо оказать помощь при передвижении по учреждению, при передвижении с этажа на этаж.
- Необходимо оказать помощь при посещении туалета (уточнить у гражданина с инвалидностью, какая помощь ему необходима (включить свет и т.д.).
- Необходимо оказать помощь при выходе из школы-интерната.

Пример: в школу-интернат приехал гражданин с инвалидностью на кресле-коляске. Гражданину с инвалидностью выделяется сотрудник, который помогает войти и выйти, передвигаться по учреждению, передвигаться с этажа на этаж.

Правила общения с людьми, испытывающими трудности при передвижении (категория К):

Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской - это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

4.3.2. Инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О):

- Необходимо оказать помощь при входе в здание школы-интерната.
- Оказать помощь при снятии и одевании верхней одежды (при необходимости).
- Необходимо оказать помощь при передвижении по учреждению, при передвижении с этажа на этаж.
- Необходимо оказывать помощь при открывании дверей.
- Необходимо оказать помощь при составлении письменных обращений (документов).
- Необходимо оказать помощь при посещении туалета (уточнить у гражданина с инвалидностью, какая помощь ему необходима (включить свет и т.д.).
- Необходимо оказать помощь при выходе из школы-интерната.

Пример: в школу-интернат приехал гражданин с инвалидностью, который не в состоянии обслуживать себя самостоятельно. Ему выделяется сотрудник учреждения, который помогает гражданину с инвалидностью в передвижении по учреждению, оказывает помощь при заполнении необходимых документов, помогает выполнить ряд действий самообслуживания (снять и надеть верхнюю одежду, посетить туалет).

Правила общения с гражданином с инвалидностью:

Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.

4.3.3. Инвалид с нарушениями зрения (С):

- Необходимо оказать помощь при входе в здание школы-интерната.
- Оказать помощь при снятии и одевании верхней одежды (при необходимости).
- Необходимо оказать помощь при передвижении по учреждению, при передвижении с этажа на этаж.
- Необходимо оказать помощь при составлении письменных обращений (документов).
- Необходимо оказать помощь при посещении туалета (уточнить у гражданина с инвалидностью, какая помощь ему необходима (включить свет и т.д.).
- Необходимо оказать помощь при выходе из школы-интерната.

Пример: в школу-интернат приехал слепой гражданин с инвалидностью. Ему выделяется сотрудник учреждения, который сопровождает гражданина с инвалидностью при передвижении по учреждению, знакомит со всей письменной информацией, помогает заполнить необходимую документацию.

Правила общения с людьми слепыми и слабовидящими (категория С):

Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притоках, трубах и т.п.

Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.

Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

4.3.4. Инвалид с нарушениями слуха (Г):

- Необходимо обеспечить возможность передвижения по школе-интернату сопровождающего гражданина с инвалидностью сурдопереводчика (разрешить сурдопереводчику сопровождать гражданина с инвалидностью в передвижении по школе-интернату).
- При отсутствии сурдопереводчика вся необходимая гражданину с инвалидностью информация предоставляется в письменном виде (формальное общение также происходит посредством письменной речи).

Пример: в школу-интернат приехал глухой или глухонемой гражданин с инвалидностью. Ему выделяется сотрудник учреждения, который ознакомить гражданина с инвалидностью со всей необходимой ему информацией в письменном виде.

Правила общения с гражданином с инвалидностью:

Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.

Правила общения с людьми, испытывающими затруднения в речи:

Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их - в ваших интересах.

Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт.

Отдайте этой беседе все ваше внимание.

Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.

Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

Когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

4.3.5. Инвалид с нарушениями умственного развития (У):

- Необходимо сопровождение при передвижении по учреждению.
- Необходимо оказать помощь при составлении письменных обращений (документов).

Пример: в школу-интернат приехал инвалид с нарушениями умственного развития. Ему выделяется сотрудник учреждения, который сопровождает гражданина с инвалидностью при передвижении по учреждению, знакомит со всей письменной информацией, помогает заполнить необходимую документацию.