

Приложение 1  
к договору № от

«Утверждаю»

И.о. ректора КГБОУ ДПО «ХК  
ИРО»

Е.В. Кочетова



### Техническое задание

«Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 г.»

#### 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»

1. Базовая площадка: Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная «коррекционная» школа-интернат № 4, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, VIII вида» г. Хабаровск

№ п/п	Виды, сроки выполнения работ (услуг)	Срок окончания этапа (этапов выполнения работ (оказания услуг))
	<b>Вид (наименование) основное содержание работ (услуг)</b>	
<b>1.0.</b>	<b>Организационное обеспечение базовой площадки (БП)</b>	
1.1.	Разработка необходимого нормативно-правового, учебно-методического, информационного обеспечения деятельности БП	Январь-март 2014 г.
1.2.	Утверждение персонального состава органов управления базовой площадки – Совета базовой площадки	Январь-март 2014 г.
1.3.	Утверждение состава методической команды БП	Январь-март 2014 г.
1.4.	Составление плана деятельности БП на 2014 г. (с отдельным планом заседаний Совета БП)	Январь-март
1.5.	Участие методических команд руководителей и педагогов базовых площадок в обучающих (модельных) семинарах	По отдельному плану
<b>II.0.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на БП</b>	<b>В течение всего периода</b>
2.1.	Корректировка учебно-методического комплекса по повышению квалификации на БП, предусматривающий:	Первый квартал 2014 года

	самостоятельную работу с учебными изданиями; изучение модели образовательной системы общеобразовательной организации-носителя инновационного опыта; самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах	
2.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций общего и дошкольного образования 100 человек(30 чел по краю; 70 чел – другие регионы)	Согласно плану-графику повышения квалификации (стажёрский курс)
2.3.	Оказание консалтинга (в том числе дистанционного) педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций общего и дошкольного образования	В течение всего периода Проекта
2.4.	Оказание содействия педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций общего и дошкольного образования по освоению инновационного опыта БП стажёрами;	В течение года
2.5.	Оказание методической и консультационной помощи стажёрам по освоению инновационного опыта Базовой площадки	В течение года
2.6.	Диссеминация опыта Базовой площадки по моделям государственно - общественного управления образованием, обеспечивающих современное качество общего образования	В течение года
2.7.	Оказание содействия по освоению инновационного опыта БП стажёрами; по созданию продукта по окончании стажёрами: проектирование на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, обеспечивающих современное качество общего образования	В течение года
<b>III.0.</b>	<b>Аналитическая, мониторинговая и отчётная деятельность БП</b>	
3.1.	Проведение внутреннего аудита: кадрового, материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения БП	Первый квартал 2014 года
3.2.	Подготовка отчета по использованию нового оборудования	Ежеквартально
3.3.	Предоставление аналитических и отчётных материалов в Деканат федеральной стажировочной площадки	Ежеквартально
3.4.	Мониторинг продуктов - измерение количества объектов, возникших в ходе деятельности БП; мониторинг результатов (в рамках электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на сайте КПО); мониторинг времени исполнения - измерение соответствия времени и периода получения продукта и предоставления услуг в соответствии с плановыми показателями	Ежемесячно, до 5 числа, следующего за отчетным месяцем
3.5.	Обновление модели образовательной организации, обеспечивающей государственно-общественное управление образованием	В течение года
3.6.	Составление публичного отчета о деятельности Базовой площадки в 2014 году, размещение на сайте КСП	15.12-30.12.2014 г.

<b>IV.0</b>	<b>Информационная деятельность БП</b>	
4.1.	Создание (новой страницы) Интернет-представительства Базовой площадки на официальном сайте ХК ИРО	Ежемесячно
4.2.	Освещение деятельности БП в СМИ, сайтах образовательной организации и Федеральной стажировочной площадки	Отчёт ежемесячный
4.3.	Издание печатной продукции в рамках деятельности БП совместно с КСП: скорректированная дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (стажировочный курс) с учётом полученного учебного оборудования, учебно-методический комплекс, рабочие тетради для слушателей, методические рекомендации по проектированию модели доступного и качественного образования (для БП по ГОУО: по проектированию государственно-общественному управлению), материалы по опыту работы согласно направлению БП, другое	Ежеквартальное представление продуктов инновационной деятельности в Деканат БП



## Формы отчётности

## ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Фамилия, имя, отчество стажёра \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Наименование организации (базовой площадки) \_\_\_\_\_
4. Место стажировки \_\_\_\_\_
5. Сроки стажировки \_\_\_\_\_
6. Итоги работы стажёра (согласно пунктам программы стажировки)

п/п	Содержание этапа работы	Итоги работы стажёра

1. Краткий отзыв руководителя-консультанта (степень достижения стажёром поставленных целей и задач, проявленные профессиональные, деловые и личные качества и т.п.)

№ п/п	Содержание этапа работы	Отзыв руководителя

Подпись руководителя-консультанта \_\_\_\_\_

Дата

Отчет о стажировке утвержден " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 \_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Декан стажировочной площадки \_\_\_\_\_

Стажёр \_\_\_\_\_

ФИО

Мельникова Т. В.

ФИО

### Формы отчётности по деятельности базовой площадки

Отчёт Базовой площадки \_\_\_\_\_ по направлению: \_\_\_\_\_

название общеобразовательной организации

Модель образовательной организации \_\_\_\_\_.

Отчётный период: с «\_\_»\_\_ по «\_\_»\_\_ 2014 г.

#### I. Выполнение плановых цифр по повышению квалификации руководителей и педагогов организаций общего образования

№ п/п	Сроки стажировки	Всего часов	Объём программы в часах	Категория слушателей	Кол-во слушателей		Куратор курсов/руководитель курсов	Место проведения стажировки	Содержательные пункты стажировки	Формы итоговых испытаний (оценки результатов)
					план	факт				

Руководитель Базовой площадки \_\_\_\_\_ Ф И О

МП

\_\_\_\_\_ роспись

**II. Выполнение технического задания «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственному-общественному управлению образованием» на 2014 год**

№ п/п	Виды, сроки выполнения работ (услуг)	Срок окончания выполнения работ (оказания услуг)	Описание итогов и достигнутых результатов
	Вид (наименование) основное содержание работ (услуг)		
I.0.	Организационное обеспечение базовой площадки (БП)		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
II.0.	Повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на БП		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
III.0.	Аналитическая, мониторинговая и отчётная деятельность БП		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
IV.0.	Информационная деятельность БП		
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III. Приложения<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> В приложении представляются документы (продукты, приказы, программы отдельных мероприятий, ссылки на Интернет страницы, статьи в СМИ, фотографии и т.д.), подтверждающие итоги и достигнутые результаты

### Описание отдельных мероприятий и событий

№ п/п	Название деятельности и организатор	Дата проведения	Цель и задачи	Задействованные участники (количество, организации)	Описание итогов и достигнутого результата	Отражение деятельности в СМИ и Интернет (указать выходные данные публикации и привести Интернет – ссылку)
1.						
2.						
3.						
4.						

Руководитель Базовой площадки \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.