

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Принято с учетом мнения Совета школы
(протокол № 3 от 14.06.2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 3 от 14.06.2022)

Принято с учетом мнения родительского комитета
(совета родителей) (протокол № 4 от 14.06.2022)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом КГКОУ ШИ 4
Протокол № 06 от 14.06.2022 года № 3
Председатель Совета И.В. Жабицкая

УТВЕРЖДЕНО
Принято 14.06.2022 года № 229
Директор И.В. Жабицкая

Положение
о Службе медиации
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 4» (далее – Служба медиации, школа-интернат) является направлением воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013).

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи Службы медиации.

3.1. Целями Службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных

представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами Службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и школьных конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности Службы медиации.

4.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты Службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования Службы медиации.

5.1. Руководителем Службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора школы-интерната.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы медиации, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать в работе Службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы Службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы-интерната, специалистов Службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается Службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет.

6.5. Сотрудники школы-интерната информируют стороны конфликта о возможности обратиться в Службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками школы-интерната по организации процедуры медиации проводит руководитель Службы медиации или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ. В случаях, не урегулированных действующим законодательством, Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации школы-интерната только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники Службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении

медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты Службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы медиации и доступ к которым имеет только руководитель Службы медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации школы-интерната, курирующий Службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов Службы медиации.

7. Организация деятельности Службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы-интерната предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы школы-интерната, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы-интерната оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты Службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов школы-интерната.

7.4. Администрация школы-интерната содействует обращению педагогов школы-интерната в Службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие Служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы-интерната по согласованию со Службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о Службе школьной медиации, могут стать представители администрации школы-интерната, специалисты Службы медиации, а также представители органов школьного самоуправления.